

Másteres
Cursos
Oposiciones
Publicaciones

Grados

—
2017



**El CEF.- me ha abierto
muchas puertas en
mi búsqueda de empleo** ”

MARÍA JOSÉ DAUDÉN. Alumna del Máster en Asesoría de Empresas. CEF.- Madrid.

40 CEF.-

Desde 1977 creciendo juntos

Alboraya, 23 / 46010 VALENCIA



Carretera de La Coruña, km 38,500
Vía de servicio, n.º 15
28400 Collado Villalba (MADRID)

Grados Oficiales

Escuela de Ciencias Técnicas e Ingeniería

- Grado en Ingeniería de Organización Industrial
- Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación
- Grado en Ingeniería Informática

Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

- Grado en Historia
- Grado en Periodismo
- Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Facultad de Ciencias Jurídicas

- Grado en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Grado en Criminología
- Grado en Derecho

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

- Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)
- Grado en Economía
- Grado en Empresas y Actividades Turísticas
- Grado en Marketing
- Curso de adaptación al Grado en Empresas y Actividades Turísticas

Facultad de Ciencias de la Salud y de la Educación

- Grado en Magisterio de Educación Infantil
- Grado en Magisterio de Educación Primaria
- Grado en Psicología (rama ciencias de la salud)
- Curso de adaptación al Grado en Magisterio de Educación Infantil
- Curso de adaptación al Grado en Magisterio de Educación Primaria
- Curso de adaptación al Grado en Magisterio de Educación Primaria para Maestros Especialistas

Másteres Oficiales

Escuela de Ciencias Técnicas e Ingeniería

- Máster en Energías Renovables y Eficiencia Energética

Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

- Máster en Educación y Nuevas Tecnologías
- Máster en Mercado del Arte
- Máster en Seguridad, Defensa y Geoestrategia

Facultad de Ciencias Jurídicas

- Máster en Análisis e Investigación Criminal
- Máster en Asesoría Fiscal
- Máster en Asesoría Jurídica de Empresas
- Máster en Asesoría Jurídico-Laboral
- Máster en Derecho Ambiental
- Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos
- Máster en Fiscalidad Internacional
- Máster en Gestión Integrada de Prevención, Calidad y Medio Ambiente
- Máster en Práctica de la Abogacía
- Máster en Prevención de Riesgos Laborales
- Máster Interuniversitario en Estudios Avanzados de Derecho Financiero y Tributario

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

- Máster en Auditoría de Cuentas
- Máster en Banca y Asesoría Financiera
- Máster en Dirección Comercial y Marketing
- Máster en Dirección de Empresas (MBA)
- Máster en Dirección de Empresas Hoteleras
- Máster en Dirección de Negocios Internacionales
- Máster en Dirección Económico-Financiera
- Máster en Dirección y Gestión Contable
- Máster en Marketing Digital y Social Media

Facultad de Ciencias de la Salud y de la Educación

- Máster en Dirección y Gestión de Centros Educativos
- Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria
- Máster en Gerontología Psicosocial
- Máster en Gestión Sanitaria
- Máster en Psicología General Sanitaria

Presentación

Tu formación, garantía de futuro



Gracias. Gracias a los 465.000 alumnos que han pasado por nuestras aulas durante estos 40 años buscando objetivos concretos; a los que han confiado en el CEF- su preparación para el ingreso en la Administración del Estado y a los que, una vez finalizados sus estudios universitarios o ya inmersos en el mundo laboral, han buscado con nuestros másteres una especialización en sus estudios o una mejora en su situación profesional. También, a los que han realizado formaciones concretas mediante cursos monográficos, o de perfeccionamiento y actualización, o mediante seminarios sobre novedades legislativas y socioeconómicas, sin olvidarnos de los que han recibido formación a medida en su empresa. Confiamos en no haber defraudado a nadie en ninguna actividad docente y en que todos nuestros alumnos hayan visto cumplidos sus objetivos.

Gracias también a todos los profesores y al personal de administración y servicios por ayudarnos a conseguir nuestra meta constante durante estas cuatro décadas, que no es otra que proporcionar formación para el empleo y el desarrollo profesional. El cuadragésimo aniversario (1977-2017) es motivo de satisfacción y recompensa para todos los que han contribuido con un trabajo coordinado y exigente al actual reconocimiento y prestigio del CEF.-.

En este año de aniversario no queremos tampoco olvidarnos de nuestros hitos alcanzados en fechas más cercanas, como el que todos nuestros másteres, sin perder el carácter profesional y de practicidad que los caracteriza, tengan la condición de la oficialidad que les proporciona la Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA), de la que el CEF- es promotor, o que mantengamos un número especialmente significativo de aprobados en las pruebas de acceso a los puestos de la Administración del Estado, que nos sitúa como centro de referencia nacional en la preparación de oposiciones.

Ilusionados con nuestro pasado, y más si cabe con nuestro presente, en el que queremos seguir prestando un excelente servicio a la sociedad con una formación de calidad, presentamos en este año 2017 este **boletín informativo**, en el que se recogen las principales actividades que realiza el CEF.-.

ROQUE DE LAS HERAS MIGUEL
Presidente de CEF-UDIMA

Sumario

Qué nos hace diferentes 2

Nuestros sistemas de enseñanza 3

Formación presencial. Formación *on line*. Formación semipresencial. Instituto de Idiomas

MÁSTERES Y CURSOS

Área de tributación 4-5

Área jurídica 6

Área laboral 7-8

Área de recursos humanos 7-10

Área de prevención, calidad y medioambiente 9

Área de dirección y administración de empresas 10

Área de marketing 10

Área de finanzas y contabilidad 11-12

1

OPOSICIONES

El centro preparador de referencia en España 13

Servicios de apoyo al opositor: orientación al alumno, tutorías, temarios, tiempo dedicado a las clases presenciales, campus virtual, simulacros de examen, bolsa de trabajo y servicio de alertas

Instancias y aprobados 14

Ministerio de Hacienda y Función Pública 15-17

Administración local 17-18

Ministerio de Justicia 19-20

Ministerio de Empleo y Seguridad Social 21-22

Comunidad autónoma 23

FORMACIÓN IN COMPANY 24

PREMIO ESTUDIOS FINANCIEROS 25

UDIMA

(Grados Oficiales y Másteres Oficiales) 2.ª portada

Qué nos hace diferentes

/ Por qué somos tu mejor opción

Másteres y Cursos

Mucho más que una Escuela de Negocios

En el CEF.- llevamos desde 1977 siendo referentes de la formación en España gracias a nuestro elevado nivel de autoexigencia y a haber sabido adaptarnos a las necesidades de los alumnos que, con sus encuestas de satisfacción, valoran al profesorado de cada programa, así como la satisfacción general con el curso y con nuestro servicio. Tenemos muy claro que no queremos ser una escuela de negocios al uso y por eso contamos con una serie de características que definen nuestro modelo de enseñanza:

Profesorado

Son nuestro principal activo. Verdaderos especialistas en su materia que, en su gran mayoría, compaginan la actividad docente con el día a día de las empresas, lo que nos permite adaptarnos perfectamente a lo que está demandando el mercado.

Material

Contamos con una editorial técnica que desarrolla los materiales que se entregan en los programas, lo que permite que estén especialmente adaptados a la metodología presencial, semipresencial u *on line*. Además, su importe está incluido en el coste total del máster o curso.

Actualización

Finalizada la acción formativa, existe un servicio de actualización permanente que permite continuar con un material útil para la actividad profesional, con contenidos siempre puestos al día.

Asociación de antiguos alumnos CEF.- / UDIMA

Una vez que has estudiado con nosotros, pasas a formar parte de la familia CEF.-/UDIMA. Contamos con una asociación de antiguos alumnos que organiza actividades formativas, de *networking* y también de ocio, además de dar acceso a descuentos en las acciones formativas y en los productos del CEF.- y de la UDIMA.

Precios y financiación

Nuestros másteres y cursos tienen una excelente relación calidad-precio. Evitamos encarecer los precios con servicios que no aportan verdadero valor. Además, ponemos a disposición de nuestros alumnos la posibilidad de fraccionar los pagos; asimismo, contamos con acuerdos de financiación con determinadas entidades bancarias.

Bolsa de trabajo y emprendedores

Desde nuestros orígenes hemos tenido como lema “**formación para el empleo**”, por ello consideramos este servicio como un pilar fundamental para nuestras acciones formativas, pues todas van dirigidas a buscar empleo para nuestros alumnos, a mejorar el que tienen o a conseguir su consolidación.

Anualmente se gestionan más de 3.500 ofertas de empleo de distintos perfiles: directivos, técnicos, junior, becarios, etc. También te ayudan a hacer tu currículum más atractivo, a preparar tu entrevista o a emprender tu propio proyecto. Es un servicio GRATUITO tanto para los estudiantes como para las empresas.

Premio Estudios Financieros

Desde 1990, el CEF.- trata de incentivar y premiar a las personas que con su esfuerzo hacen que avancen las ciencias socioeconómicas y jurídicas a través de los Premios Estudios Financieros en sus modalidades de:

- **Tributación**
- **Contabilidad y Administración de Empresas**
- **Derecho del Trabajo y Seguridad Social**
- **Recursos Humanos**
- **Derecho Civil y Mercantil**
- **Derecho Constitucional y Administrativo**
- **Educación y Nuevas Tecnologías**

Para lo que se valorará especialmente el carácter práctico de los trabajos presentados.

Este premio anual ha ido creciendo en cada edición, tanto en el número de trabajos presentados como en la calidad de los mismos, hasta constituirse en un referente de la investigación en España en las ciencias sociales, jurídicas y económicas.



Nuestros sistemas de enseñanza

/ Adaptados al mercado laboral. Adaptados a ti: presencial, semipresencial u on line

Una formación preparada para la empresa

Como escuela de negocios de referencia en nuestro país tenemos una premisa clara: todos nuestros programas deben adaptarse a lo que demanda la sociedad en cada momento. Quien estudia en el CEF.- adquiere los conocimientos necesarios para desempeñar una actividad profesional y las habilidades para poder triunfar en el **mercado laboral**. En nuestra **metodología presencial** combinamos las siguientes actividades:

Formación presencial

La metodología utilizada por el profesorado para la impartición de las clases presenciales es participativa, alternando exposiciones teóricas con la ejecución de trabajos personales o en grupo, resolución de casos prácticos y ejercicios que permitan a los alumnos la asimilación de los contenidos a la vez que potencien los conocimientos y habilidades necesarios para el ejercicio profesional.

Para obtener el diploma acreditativo se exige la asistencia al 90 % de las sesiones y la superación de las pruebas propuestas. De cada una de las asignaturas se realizará un examen final presencial.

Formación semipresencial

Metodología que permite combinar la flexibilidad de la formación *on line* con el contacto presencial con los compañeros y profesores.

Instituto de Idiomas

Cursos de idiomas a través de la UDIMA y de especialización *on line* que permiten una personalización en el aprendizaje y una comunicación continua con los tutores, a la vez que se preparan para los exámenes oficiales.

Formación on line

Nuestra modalidad *on line* sigue una metodología que garantiza una correcta asimilación de los conceptos:

- Contamos con un campus virtual donde se encuentra un cronograma de las actividades que hay que realizar, para que siempre sepas qué te toca hacer cada semana.
- Dispones de tutorías telefónicas o virtuales a través de los foros o el correo electrónico.
- Nuestros materiales se diseñan específicamente para el aprendizaje *on line* en nuestra editorial técnica. Además, utilizamos recursos audiovisuales y material complementario de todo tipo que permite aprovechar al máximo la experiencia formativa.
- Para calcular el número de horas para el seguimiento de la acción formativa, multiplica por 2,5 el número de horas de las clases presenciales.

Los programas anunciados que, por distintas circunstancias, no puedan realizarse, serán informados, como mínimo, con 5 días de antelación.

3



Oficialidad de nuestros másteres

Para acceder a las enseñanzas oficiales de máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial*.

Podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos extranjeros, sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la universidad de un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado.

* Algunos másteres tienen vías de acceso específicas.



64.ª promoción

Dirigido a

Titulados en Derecho, Ciencias Económicas y Dirección y Administración de Empresas o similares que deseen iniciarse en la práctica de la asesoría fiscal y a los profesionales que se dedican a esta actividad y buscan respuesta a las dificultades que les surgen en el ejercicio diario de su profesión.

Calendario, horarios y duración

Clases presenciales. 24/02/17 a feb/2018: **viernes**, 16,30 a 21,30 h y **sábados**, 9 a 14 h

Complementos formativos: Introducción a la contabilidad financiera: 05/04/17 a jul/2017: **miércoles**, 16 a 21 h. Derecho para asesores fiscales (*on line*). Derecho tributario (*on line*).

Clases on line. Se inician en los meses de **febrero** y **octubre** de cada año. La duración normal es de **18 meses**.

Honorarios (se incluye matriculación en la UDIMA)

NOTA: Los alumnos podrán realizar este máster junto con el **Máster en Práctica de la Abogacía**, en el que obtendrán un **30% de descuento**.

Clases presenciales*. Pago único: **7.320 €**

Pago fraccionado: 7.686 € (13 plazos de 591,23 €)

Clases on line*. Pago único: **5.100 €**

Pago fraccionado: 5.355 € (13 plazos de 411,92 €)

Complementos formativos

Pago único: 85 € × n.º créditos

Pago fraccionado: 89,25 € × n.º créditos ÷ 13 plazos

* Excluidos del importe los gastos de envío al extranjero, el seguro escolar y los complementos formativos.

Titulación oficial (consulte sus requisitos en página 3)

Año tras año, este máster es reconocido por los principales rankings entre los mejores másteres de derecho fiscal y tributario de España, y es un referente entre todos los despachos y asesorías para la incorporación de profesionales a sus plantillas, así como para la actualización y promoción de sus miembros.

Programa [60 créditos ECTS]

Procedimientos tributarios y defensa del contribuyente. Impuesto sobre la renta de las personas físicas. Tributos cedidos a las comunidades autónomas (ITP, IS, IP). Impuesto sobre el valor añadido. Aduanas e impuestos especiales. Tributación de no residentes. Tributación local (IAE, IBI, ICIO, etc.). Impuesto sobre sociedades. Asesoría y planificación fiscal. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

Complementos formativos. Los graduados en Derecho necesitan conocimientos de contabilidad y los graduados en ADE o Económicas pueden necesitar conocimientos de derecho para el seguimiento del máster.

La finalidad de estos complementos formativos es que los alumnos consigan una preparación previa y óptima que les permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.

Introducción a la contabilidad financiera [9 créditos ECTS] (1)

Derecho para asesores fiscales [9 créditos ECTS] (2)

Derecho tributario [6 créditos ECTS] (3)

(1) De realización obligatoria para los titulados en Derecho, salvo que acrediten formación oficial suficiente en esta materia. La contabilidad se impartirá en clases presenciales o en la modalidad *on line*, según el interés del alumno. Las clases presenciales tendrán lugar en días distintos del horario del máster.

(2) Este complemento contiene conocimientos generales de derecho civil, mercantil y administrativo. Deberán cursarlo obligatoriamente todos los titulados en Administración y Dirección de Empresas o Económicas, salvo que acrediten formación oficial suficiente en estas materias. Se imparte exclusivamente en la modalidad *on line*.

(3) Este complemento contiene conocimientos básicos de derecho tributario general y sistema fiscal. Deberán cursarlo obligatoriamente todos los titulados que no acrediten formación oficial suficiente en esta materia. Se imparte exclusivamente en la modalidad *on line*.

4

Curso

Modo

Horas/créditos

Calendario

Honorarios

MÁSTER Y CURSOS ÁREA DE TRIBUTACIÓN

	Máster en Fiscalidad Internacional		12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: octubre	Pago: 6.120 € o 13 plazos de 494,30 €
	Fiscalidad Internacional		6 meses [7 créditos]	Inicio: febrero	Pago: 1.050 € o 6 plazos de 180 €
	Curso superior de Tributación		12 meses [17 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 1.292 € o 9 plazos de 150 € Optativa: 458 € o 9 plazos de 53 €
	Curso de Tributación Práctica		111 horas [11 créditos]	17/02/2017 al 14/07/2017 V - 16,30 a 21,30 h (-10% h lectivas)	Pago: 1.280 € o 7 plazos de 190 € Optativa: 680 € o 7 plazos de 100 €
			9 meses [14 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 842 € o 7 plazos de 125 € Optativa: 458 € o 7 plazos de 68 €



Curso	Modo	Horas/créditos	Calendario	Honorarios
Operaciones vinculadas y precios de transferencia [4 créditos] MÓDULOS A, B y C	P	MÓDULO A Operaciones vinculadas 18 horas	02/11/2017 al 14/12/2017 J - 18 a 21 h	MÓDULO A Pago: 396 €
		MÓDULO B Contabilidad de las operaciones vinculadas 12 horas	02/02/2017 al 23/02/2017 J - 18 a 21 h	MÓDULO B Pago: 264 €
		MÓDULO C Precios de transferencia. Operaciones entre empresas del grupo 15 horas	01/03/2017 al 29/03/2017 X - 18 a 21 h	MÓDULO C Pago: 385 € MÓDULOS A + B + C Pago: 940 € o 6 plazos de 162 €
Gestión y liquidación de tributos cedidos a las comunidades autónomas	P	28 horas [4 créditos]	20/02/2017 al 03/04/2017 L - 16 a 20 h	Pago: 690 € o 3 plazos de 237 €
Gestoría fiscal, laboral y contable	P	120 horas [14 créditos]	21/02/2017 al 13/07/2017 M y J - 18,30 a 21,30 h	Pago: 1.250 € o 5 plazos de 259 €
	OL	6 meses [14 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 1.045 € o 6 plazos de 181 €
Procedimientos tributarios	P	50 horas [7 créditos]	24/02/2017 al 30/06/2017 V - 19 a 21,30 h	Pago: 1.075 € o 6 plazos de 186 €
	OL	5 meses [7 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 685 € o 6 plazos de 118 €
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	P	50 horas [7 créditos]	24/02/2017 al 30/06/2017 V - 16,30 a 19 h	Pago: 896 € o 6 plazos de 155 €
	OL	5 meses [7 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 685 € o 6 plazos de 118 €
Impuesto sobre el valor añadido	P	50 horas [7 créditos]	27/02/2017 al 26/06/2017 L - 16,30 a 19 h	Pago: 896 € o 6 plazos de 155 €
	OL	5 meses [7 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 685 € o 6 plazos de 118 €
Impuesto sobre la renta de no residentes	P	20 horas [2 créditos]	27/02/2017 al 08/05/2017 L - 19 a 21,30 h	Pago: 420 € o 3 plazos de 143 €
Impuesto sobre sociedades	P	50 horas [7 créditos]	02/03/2017 al 29/06/2017 J - 19 a 21,30 h	Pago: 896 € o 6 plazos de 155 €
	OL	5 meses [7 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 685 € o 6 plazos de 118 €
Planificación fiscal de patrimonios	P	36 horas [4 créditos]	20/04/2017 al 29/06/2017 J - 18 a 21 h	Pago: 792 € o 4 plazos de 203 €
Consolidación fiscal	P	16 horas	02/05/2017 al 23/05/2017 M - 16 a 20 h	Pago: 475 €
Tributos locales	OL	5 meses [6 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 685 € o 6 plazos de 118 €
Especialización en procedimientos aduaneros e impuestos especiales	P	28 horas [3 créditos]	10/05/2017 al 21/06/2017 X - 16,30 a 20,30 h	Pago: 599 € o 3 plazos de 204 €
	OL	5 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 448 € o 4 plazos de 115 €
Obligaciones fiscales	P	15 horas	17/06/2017 al 22/07/2017 S - 11,30 a 14 h	Pago: 250 €
Contabilidad fiscal: IS e IVA	OL	5 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 480 € o 5 plazos de 99 €
IVA en operaciones internacionales: mercancías y servicios	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 470 € o 3 plazos de 160 €



Curso	Modo	Horas/créditos	Calendario	Honorarios
MÁSTERES Y CURSOS ÁREA JURÍDICA				
 Máster en Práctica de la Abogacía	OL	18 meses [90 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 6.300 € o 18 plazos de 371 €
 Máster en Asesoría de Empresas (MAE)	OL	24 meses [90 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 6.885 € o 18 plazos de 405,45 €
Derecho concursal	P	39 horas [4 créditos]	29/03/2017 al 28/06/2017 X - 18 a 21 h	Pago: 795 € o 5 plazos de 164 €
 Compliance	P	30 horas [7 créditos]	25/04/2017 al 27/06/2017 M - 18,30 a 21,30 h	Pago: 600 € o 3 plazos de 210 €
Contratación en el sector público	P	36 horas [3 créditos]	08/05/2017 al 03/07/2017 L - 16 a 20 h	Pago: 645 € o 4 plazos de 165 €
Práctica societaria (derecho de sociedades mercantiles)	OL	3 meses [5 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 436 € o 5 plazos de 90 €
Contratos mercantiles	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 436 € o 5 plazos de 90 €
Urbanismo	OL	6 meses [9 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 738 € o 6 plazos de 128 €
Comunidades de propietarios y administración de fincas	OL	3 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 436 € o 5 plazos de 90 €
 Curso superior de derecho administrativo y administración local	OL	9 meses [9 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 688,50 € o 6 plazos de 118,19 €
 Experto en mediación: civil y mercantil	OL	9 meses [12 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 918 € o 6 plazos de 157,59 €
 Experto en mediación familiar	SP	6 meses [9 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 688,50 € o 6 plazos de 118,19 €
 Experto en mediación organizacional	SP	6 meses [9 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 688,50 € o 6 plazos de 118,19 €
 Mediadores de seguros y reaseguros GRUPOS A, B y C	SP	GRUPO A 12 meses [34 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 2.601 € u 11 plazos de 248,27 €
		GRUPO B 6 meses [17 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 1.300,5 € o 6 plazos de 223,25 €
		GRUPO C 2 meses [5 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 382,50 €

6

M / Máster **Asesoría Jurídico-Laboral**

 / Presencial
 / On line

20.ª promoción

Dirigido a

Titulados en Derecho y diplomados en Relaciones Laborales o graduados sociales que deseen iniciarse en la práctica de la asesoría laboral y a los profesionales que se dediquen a esta actividad y buscan respuesta a las dificultades que les surgen.

Calendario, horarios y duración

Clases presenciales: 24/02/17 a feb/2018: **viernes**, 16,30 a 21,30 h y **sábados**, 9 a 14 h

Clases on line. Se inician en los meses de **febrero** y **octubre** de cada año. La duración normal es de **12 meses**.

Honorarios (se incluye matriculación en la UDIMA)

NOTA: Los alumnos podrán realizar este máster junto con el **Máster en Práctica de la Abogacía**, en el que obtendrán un **30% de descuento**.

Clases presenciales. Pago único: **6.900 €**

Pago fraccionado: 7.245 € (13 plazos de 557,31 €)

Clases on line*. Pago único: **4.920 €**

Pago fraccionado: 5.166 € (13 plazos de 397,38 €)

* Excluidos del importe los gastos de envío al extranjero y el seguro escolar.

Titulación oficial (consulte requisitos en página 3)

Este máster pretende, no solamente que el alumno obtenga profundos conocimientos sobre el contexto legal en el que se desarrollan las relaciones entre empresarios y trabajadores, sino que sea capaz en la práctica de aplicar la normativa.

Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a la asesoría jurídico-laboral. Procedimientos administrativos en el ámbito sociolaboral. Auditoría jurídico-laboral. Diseño de políticas de contratación, cláusulas contractuales y política retributiva. Habilidades y competencias profesionales del asesor jurídico-laboral. Estrategia empresarial en materia de despidos e indemnizaciones. Seguridad Social y empresa: políticas de protección social. Intervención en los procesos civiles, contenciosos y penales. Práctica procesal laboral. Procesos y estrategias de negociación colectiva. Responsabilidad empresarial por incumplimientos sociolaborales. Efectos laborales en la reestructuración y sucesión de empresas. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

7

M / Máster **Dirección y Gestión de Recursos Humanos**

 / Presencial
 / On line

48.ª promoción

Dirigido a

Titulados universitarios en Derecho, Económicas, Ingeniería, Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas y Comunicación, graduados sociales y diplomados en Relaciones Laborales, etc., que quieran desarrollar su carrera profesional en esta área de la empresa o en el ámbito de la consultoría.

Calendario, horarios y duración

Clases presenciales. 24/02/17 a feb/2018: **viernes**, 16,30 a 21,30 h y **sábados**, 9 a 14 h

Clases on line. Se inician en los meses de **febrero** y **octubre** de cada año. La duración normal es de **12 meses**.

Honorarios (se incluye matriculación en la UDIMA)

NOTA: Los titulados en Derecho o similar podrán realizar este máster junto con el **Máster en Práctica de la Abogacía**, en el que obtendrán un **30% de descuento**.

Clases presenciales. Pago único: **6.900 €**

Pago fraccionado: 7.245 € (13 plazos de 557,31 €)

Clases on line*. Pago único: **4.920 €**

Pago fraccionado: 5.166 € (13 plazos de 397,38 €)

* Excluidos del importe los gastos de envío al extranjero y el seguro escolar.

Titulación oficial (consulte requisitos en página 3)

Este máster forma especialistas en la gestión de personas mediante el enfoque integral y práctico de cada una de las áreas, con especial incidencia en las últimas novedades en la gestión del talento y apoyándose en un equipo docente formado por grandes profesionales en activo.

Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a recursos humanos. Gestión integrada de los sistemas de prevención y calidad en la empresa. Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo. Gestión por competencias. Selección de personal en la empresa. Formación en las organizaciones. Relaciones laborales en la empresa. Habilidades y competencias directivas. Dirección por objetivos y gestión del desempeño; evaluación del potencial y planes de carrera. Políticas retributivas. Comunicación interna y clima laboral en la empresa. Cuadro de mando de recursos humanos. La Seguridad Social en la empresa. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

Si de este programa le interesan exclusivamente las materias relativas a recursos humanos, consulte la disponibilidad con el jefe de estudios.

Curso	Modo	Horas/créditos	Calendario	Honorarios
CURSOS ÁREA LABORAL				
Gestoría fiscal, laboral y contable		120 horas [14 créditos]	21/02/2017 al 13/07/2017 M y J - 18,30 a 21,30 h	Pago: 1.250 € o 5 plazos de 259 €
		6 meses [14 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 1.045 € o 6 plazos de 181 €
Auditoría laboral		45 horas [6 créditos]	24/02/2017 al 07/07/2017 V - 16,30 a 19 h	Pago: 830 € o 6 plazos de 144 €
		3 meses [6 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 587 € o 6 plazos de 101 €
Procedimientos administrativos en el ámbito sociolaboral		35 horas	24/02/2017 al 09/06/2017 V - 19 a 21,30 h	Pago: 670 € o 4 plazos de 172 €
Práctica en derecho procesal laboral		45 horas [6 créditos]	24/02/2017 al 05/05/2017 V - 16,30 a 21,30 h	Pago: 830 € o 6 plazos de 144 €
		3 meses [6 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 587 € o 6 plazos de 101 €
Práctica en relaciones laborales		102 horas [18 créditos]	25/02/2017 al 08/07/2017 S - 9 a 14 h	Pago: 1.880 € o 10 plazos de 197 €
		4 meses [18 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 1.700 € o 10 plazos de 178 €
Curso superior de Seguridad Social y derecho laboral		125 horas [15 créditos]	28/02/2017 al 27/07/2017 M y J - 18,30 a 21,30 h	Pago: 1.640 € u 8 plazos de 215 €
		6 meses [15 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 1.150 € u 8 plazos de 150 €
Curso de nóminas		30 horas	25/03/2017 al 10/06/2017 S - 11,30 a 14 h	Pago: 450 € o 3 plazos de 155 €
Avanzado sobre gestión de nóminas y seguros sociales		21 horas	05/04/2017 al 17/05/2017 X - 18,30 a 21,30 h	Pago: 420 € o 3 plazos de 144 €
Gestión de nóminas y seguros sociales (práctica de salarios y cotizaciones)		48 horas [4 créditos]	18/04/2017 al 04/07/2017 M - 17 a 21 h	Pago: 495 € o 5 plazos de 101 €
		3 meses [4 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 368 € o 4 plazos de 95 €
Relaciones de la empresa con la Seguridad Social		18 horas	26/04/2017 al 31/05/2017 X - 18 a 21 h	Pago: 360 € o 2 plazos de 183 €
Sistema de liquidación (Cret@)		12 horas	04/05/2017 al 25/05/2017 J - 18 a 21 h	Pago: 240 € o 2 plazos de 125 €
Gestión de contratos laborales		18 horas	08/05/2017 al 12/06/2017 L - 18,30 a 21,30 h	Pago: 390 € o 2 plazos de 202 €
Práctico de derecho laboral		3 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 368 € o 4 plazos de 95 €
Movilidad, extranjería y nacionalidad		3 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 368 € o 4 plazos de 95 €
 Experto en mediación organizacional		6 meses [9 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 688,50 € o 6 plazos de 118,19 €
Práctica en despidos		2 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 368 € o 3 plazos de 125 €

Curso	Modo	Horas/créditos	Calendario	Honorarios
-------	------	----------------	------------	------------

MÁSTERES Y CURSOS ÁREA DE PREVENCIÓN, CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

	Máster en Prevención de Riesgos Laborales	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago (+1 especialidad): 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
	Máster en Gestión Integrada de Prevención, Calidad y Medio Ambiente	OL	18 meses [90 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago (+1 especialidad): 6.885 € o 18 plazos de 405,45 €
	Experto en gestión de la calidad	OL	6 meses [15 créditos ECTS]	Inicio: febrero y septiembre	Pago: 1.230 € o 6 plazos de 211,15 €
	Experto en gestión para la protección medioambiental	OL	6 meses [15 créditos ECTS]	Inicio: febrero y septiembre	Pago: 1.230 € o 6 plazos de 211,15 €
	Auditoría en prevención de riesgos laborales	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 260 €
	Básico en prevención de riesgos laborales	OL	Actividades relacionadas con servicios, oficinas, etc. 30 horas [2 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 120 €
			Actividades con especial riesgo (siderurgia, electricidad, etc.) 50 horas [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 175 €

9

CURSOS ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Gestión de redes sociales en la empresa (community manager)	P	24 horas [4 créditos]	22/03/2017 al 17/05/2017 X - 18 a 21 h	Pago: 460 € o 4 plazos de 119 €
	OL	4 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 400 € o 4 plazos de 103 €
Relaciones de la empresa con la Seguridad Social	P	18 horas	26/04/2017 al 31/05/2017 X - 18 a 21 h	Pago: 360 € o 2 plazos de 183 €
Inteligencia emocional aplicada a la empresa	P	12 horas	08/05/2017 al 29/05/2017 L - 18 a 21 h	Pago: 220 €
Gestión de contratos laborales	P	18 horas	08/05/2017 al 12/06/2017 L - 18,30 a 21,30 h	Pago: 390 € o 2 plazos de 202 €
Presentaciones eficaces	OL	2 meses [2 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 190 €
Assessment center para selección	OL	2 meses [2 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 200 €
Habilidades y competencias directivas	OL	3 meses [5 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 450 € o 5 plazos de 93 €
Fundamentos de dirección de recursos humanos	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 290 € o 3 plazos de 100 €
Dirección estratégica y cuadro de mando de recursos humanos	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 350 € o 3 plazos de 120 €
Gestión del talento 2.0	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 350 € o 3 plazos de 120 €



Curso	Modo	Horas/créditos	Calendario	Honorarios
Recursos humanos 2.0 y organizaciones 2.0	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 350 € o 3 plazos de 120 €
Gestión de la formación	OL	3 meses [4 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 290 € o 3 plazos de 100 €
Diseño de programas formativos e-learning & b-learning	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 290 € o 3 plazos de 100 €
Gestión de proyectos	OL	3 meses	Inicio: febrero y octubre	Pago: 582 € o 5 plazos de 120 €
Formador de formadores on line	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 290 € o 3 plazos de 100 €
Retribución y compensación	OL	4 meses [6 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 600 € o 5 plazos de 124 €

MÁSTERES Y CURSOS ÁREA DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

 Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA)	OL	18 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 6.900 € o 18 plazos de 406,33 €
 Máster en Gestión Sanitaria	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
 Máster en Dirección de Negocios Internacionales	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
 Máster en Dirección de Empresas Hoteleras	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
Gestión de pymes	P	75 horas	05/04/2017 al 12/07/2017 X - 16,30 a 21,30 h	Pago: 975 € o 6 plazos de 169 €
Toma de decisiones con Power BI de Microsoft	P	12 horas	03/05/2017 al 24/05/2017 X - 18 a 21 h	Pago: 350 €
Excel aplicado a la gestión empresarial y financiera	P	30 horas [3 créditos]	03/05/2017 al 05/07/2017 X - 19 a 22 h	Pago: 525 € o 3 plazos de 180 €
	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 385 € o 3 plazos de 133 €
Excel para profesionales y directivos	P	30 horas [3 créditos]	05/05/2017 al 07/07/2017 V - 16 a 19 h	Pago: 525 € o 3 plazos de 180 €
Gestión administrativa de la empresa con Excel	P	30 horas [3 créditos]	13/05/2017 al 22/07/2017 S - 9 a 11,30 h	Pago: 450 € o 3 plazos de 165 €
Especialización en gestión del comercio exterior	P	60 horas	26/04/2017 al 05/07/2017 L y X - 18,30 a 21,30 h	Pago: 960 € o 5 plazos de 198 €

MÁSTERES Y CURSOS ÁREA DE MARKETING

 Máster en Marketing Digital y Social Media	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
Marketing digital y redes sociales	P	45 horas [6 créditos]	22/03/2017 al 05/07/2017 X - 18 a 21 h	Pago: 740 € o 5 plazos de 152 €
e-Marketing (nuevas estrategias de promoción on line)	OL	4 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 436 € o 5 plazos de 90 €
Gestión de compras	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 440 € o 4 plazos de 113 €
Derecho de internet	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 440 € o 4 plazos de 113 €

10



/ Máster

Dirección Económico-Financiera

P / Presencial
OL / On line

54.ª promoción

Calendario, horarios y duración

Clases presenciales. 24/02/17 a feb/2018: **viernes**, 16,30 a 21,30 h y **sábados**, 9 a 14 h

Clases on line. Se inician en los meses de **febrero** y **octubre** de cada año. La duración normal es de **18 meses**.

Honorarios (se incluye matriculación en la UDIMA)

Clases presenciales. Pago único: **7.320 €**

Pago fraccionado: 7.686 € (13 plazos de 591,23 €)

Clases on line*. Pago único: **5.100 €**

Pago fraccionado: 5.355 € (13 plazos de 411,92 €)

Complementos formativos

Pago único: 85 € × n.º créditos

Pago fraccionado: 89,25 € × n.º créditos ÷ 13 plazos

* Excluidos del importe los gastos de envío al extranjero, el seguro escolar y los complementos formativos.

Titulación oficial (consulte requisitos en página 3)

Además de profundos conocimientos en materia de contabilidad, análisis y control, finanzas y ámbito jurídico-fiscal, los alumnos también adquieren habilidades y competencias directivas, por lo que consiguen una formación integral que imparten grandes profesionales en activo.

Programa [60 créditos ECTS]

Contabilidad superior. Estudio de las distintas alternativas. Organización de la producción y costes para la toma de decisiones. Análisis de estados económico-financieros y su incidencia en las decisiones empresariales. Planificación estratégica y control de gestión. Elaboración y presentación de informes económico-financieros y *reporting*. Análisis y gestión de los recursos financieros. Gestión de tesorería. Finanzas estructuradas: viabilidad de proyectos de inversión y finanzas corporativas. Finanzas del comercio exterior. Derecho empresarial y su incidencia en la gestión económico-financiera. Análisis avanzado de la gestión tributaria de la empresa. Desarrollo directivo en la dirección económico-financiera. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

Complementos formativos. Introducción a la contabilidad financiera [9 créditos ECTS]; Introducción a la matemática financiera [6 créditos ECTS]; Introducción a la economía financiera [6 créditos ECTS]

Curso

Modo

Horas/créditos

Calendario

Honorarios

MÁSTERES Y CURSOS ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

	Máster en Banca y Asesoría Financiera	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
	Máster en Dirección y Gestión Contable	OL	12 meses [60 créditos ECTS]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 4.920 € o 13 plazos de 397,38 €
	Técnico contable	P	204 horas [20 créditos]	24/02/2017 al 26/01/2018 V - 16,30 a 21,30 h	Pago: 1.900 € o 10 plazos de 198 €
		OL	9 meses [20 créditos]	Inicio: marzo, mayo y octubre	Pago: 1.250 € o 10 plazos de 130 €
	Gestoría fiscal, laboral y contable	P	120 horas [14 créditos]	21/02/2017 al 13/07/2017 M y J - 18,30 a 21,30 h	Pago: 1.250 € o 5 plazos de 259 €
		OL	6 meses [14 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 1.045 € o 6 plazos de 181 €
	Contabilidad práctica	P	90 horas [6 créditos]	24/02/2017 al 07/07/2017 V - 16,30 a 21,30 h 22/03/2017 al 26/07/2017 X - 16 a 21 h	Pago: 855 € o 6 plazos de 147 €
		OL	5 meses [6 créditos]	Inicio: marzo, mayo y octubre	Pago: 520 € o 6 plazos de 90 €
	Contabilidad avanzada	P	102 horas [12 créditos]	25/02/2017 al 08/07/2017 S - 9 a 14 h	Pago: 1.275 € o 6 plazos de 220 €
		OL	9 meses [12 créditos]	Inicio: marzo, mayo y octubre	Pago: 984 € o 6 plazos de 170 €
	Normas internacionales de información financiera NIIF/NIC	P	35 horas [4 créditos]	03/03/2017 al 16/06/2017 V - 16,30 a 19 h	Pago: 760 € o 4 plazos de 195 €
		OL	5 meses [4 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 510 € o 4 plazos de 131 €
	Informática contable	P	15 horas	25/03/2017 al 06/05/2017 S - 9 a 11,30 h	Pago: 220 € o 3 plazos de 78 €



Curso	Modo	Horas/créditos	Calendario	Honorarios
Consolidación de estados financieros	P	40 horas [6 créditos]	04/04/2017 al 06/06/2017 M - 17 a 21 h	Pago: 755 € o 6 plazos de 130 €
	OL	5 meses [6 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 660 € o 6 plazos de 119 €
Análisis de estados económico-financieros	P	30 horas [3 créditos]	22/04/2017 al 22/07/2017 S - 9 a 11,30 h	Pago: 630 € o 3 plazos de 215 €
	OL	5 meses [3 créditos]	Inicio: febrero, mayo y octubre	Pago: 500 € o 5 plazos de 104 €
Perfeccionamiento profesional para el controller (PPC)	P	44 horas [4 créditos]	26/04/2017 al 12/07/2017 X - 16,30 a 20,30 h	Pago: 1.125 € o 5 plazos de 232 €
Especialización en gestión del comercio exterior	P	60 horas	26/04/2017 al 05/07/2017 L y X - 18,30 a 21,30 h	Pago: 960 € o 5 plazos de 198 €
Finanzas para no financieros	P	48 horas [5 créditos]	27/04/2017 al 13/07/2017 J - 16 a 20 h	Pago: 770 € o 4 plazos de 198 €
	OL	3 meses [5 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 450 € o 4 plazos de 116 €
Planificación financiera y control presupuestario	P	30 horas	02/05/2017 al 04/07/2017 M - 18 a 21 h	Pago: 740 € o 4 plazos de 189 €
Excel para contables	P	21 horas	02/05/2017 al 13/06/2017 M - 19 a 22 h	Pago: 345 € o 2 plazos de 180 €
Consolidación fiscal	P	16 horas	02/05/2017 al 23/05/2017 M - 16 a 20 h	Pago: 475 €
Excel aplicado a la gestión empresarial y financiera	P	30 horas [3 créditos]	03/05/2017 al 05/07/2017 X - 19 a 22 h	Pago: 525 € o 3 plazos de 180 €
	OL	3 meses [3 créditos]	Inicio: febrero y octubre	Pago: 385 € o 3 plazos de 133 €
Visual basic para Excel	P	21 horas	04/05/2017 al 15/06/2017 J - 19 a 22 h	Pago: 400 €
Obligaciones fiscales	P	15 horas	17/06/2017 al 22/07/2017 S - 11,30 a 14 h	Pago: 250 €

12



/ Máster

Auditoría de Cuentas (homologado por el ICAC)

P / Presencial
OL / On line

31.ª promoción

Calendario, horarios y duración

Clases presenciales. 24/02/17 a feb/2018: **viernes**, 16,30 a 21,30 h y **sábados**, 9 a 14 h

Clases on line. Se inician en los meses de **febrero** y **octubre** de cada año. La duración normal es de 12 meses.

Honorarios (se incluye matriculación en la UDIMA)

Clases presenciales. Pago único: **6.900 €**
Pago fraccionado: 7.245 € (13 plazos de 557,31 €)

Clases on line*. Pago único: **4.920 €**
Pago fraccionado: 5.166 € (13 plazos de 397,38 €)

Complementos formativos

Pago único: 82 € × n.º créditos
Pago fraccionado: 86,10 € × n.º créditos ÷ 13 plazos

* Excluidos del importe los gastos de envío al extranjero, el seguro escolar y los complementos formativos.

Titulación oficial (consulte requisitos en página 3)

Programa [60 créditos ECTS]

(adaptado a la Resolución del ICAC de 12 de junio de 2012, que establece las condiciones que deben cumplir los programas de formación teórica de auditores).

Marco legal. NIAS, normas de ética e independencia. Normas y procedimientos de auditoría. Contabilidad superior y adaptaciones sectoriales. Análisis de estados económico-financieros y su incidencia en las decisiones empresariales. Contabilidad analítica, presupuestaria y de gestión. Valoración de empresas y viabilidad de proyectos de inversión. Elaboración de informes, normas de calidad de las auditorías, gestión del riesgo y control interno. Normas de formulación de cuentas anuales consolidadas. Normas internacionales de información financiera. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

Complementos formativos. Formación específica complementaria y obligatoria en primera matrícula para aquellos alumnos que no sean titulados universitarios en Economía y Administración de Empresas.

Formación continuada de auditores (inscrito en el ROAC)

Cursos impartidos por el CEF- válidos como formación continuada para los auditores de cuentas: • Análisis de estados económico-financieros • Consolidación de estados financieros • Contabilidad avanzada • Contabilidad de costes • Contabilidad fiscal: IS e IVA • Contratos mercantiles • Derecho concursal • Especialista en normas intern. de auditoría en España • Impuesto sobre el valor añadido • Impuesto sobre sociedades • Normas internacionales de información financiera • Práctica societaria • Otros cursos: consulte con el jefe de estudios.

Oposiciones

El centro preparador de referencia en España

/ Con la obtención de los mejores resultados desde 1977, con preparación presencial y on line

Líderes en el acceso a las Administraciones públicas desde nuestros inicios

Desde sus comienzos, el área de oposiciones del CEF.- ha sido el gran motor de crecimiento de nuestro centro. Desde aquel lejano 15 de octubre de 1977, en el que se iniciaron las clases de preparación para el cuerpo de subinspectores de tributos, se ha recorrido un largo camino. Y si entonces los alumnos que asistieron a aquella primera clase fueron 15, en los últimos años son miles los que preparan su ingreso a las Administraciones públicas con nosotros. A lo largo de estos años, hemos propiciado que más de 21.300 alumnos hayan logrado su objetivo tras recibir nuestra formación.

Podemos afirmar que gran parte de los altos funcionarios que en la actualidad ocupan los cargos de mayor responsabilidad en España han pasado por las aulas del CEF.-.

Servicios de apoyo al opositor

Orientación al alumno. Al comenzar una oposición en el CEF.-, el alumno tendrá el asesoramiento del jefe de estudios, así como la orientación constante y el seguimiento individualizado por parte de sus profesores. Desde el inicio, el alumno recibe la planificación completa del curso, en la que se detalla la asignación de horas lectivas atendiendo a la dificultad de las materias y del momento de preparación de la oposición, la orientación de la asignatura en función del tipo de prueba que tiene que superar (oral, supuesto práctico, test), los controles de evaluación, y todo ello unido al conjunto de habilidades que el opositor debe ir adquiriendo con la ayuda del profesorado (intuición, rigor expositivo, puesta en escena ante el tribunal, etc.).

Tutorías. De forma presencial o a través del campus virtual los alumnos pueden realizar las consultas que crean necesarias a sus profesores.

Temarios. Nuestra editorial técnica se encarga de desarrollar los temarios y de su actualización posterior adaptándose a los cambios normativos y de programa.

Tiempo dedicado a las clases presenciales. En cada fase de la oposición se indicarán las horas necesarias de clases presenciales, las cuales podrán variar dependiendo del momento de la preparación con el fin de conseguir los mejores resultados para los alumnos. Esta variación, en algunos casos, podrá afectar a los días de asistencia inicialmente elegidos.

Campus virtual. Medio de comunicación rápido y ágil a través del que se recibirá información sobre la oposición, el grupo de preparación, la planificación del curso y la documentación. También se pueden realizar consultas, recibir tutorías, etc.

Simulacros de examen. Periódicamente se realizan pruebas de simulación de los ejercicios que se han de superar, con el consecuente *feedback* de los preparadores.

Bolsa de trabajo. La preparación obtenida con las oposiciones resulta en muchos casos de gran interés para determinados puestos de trabajo en empresas privadas. El CEF.- dispone de un departamento de bolsa de trabajo que consigue una gran inserción laboral y que resultará de interés para los alumnos que decidan abandonar la preparación de su oposición.

No obstante, la meta es **aprobar la oposición**, y solo ante el abandono, y con al menos 9 meses de preparación, ofreceremos este servicio.

Servicio de alertas. Es gratuito y permite suscribirse a los avisos que publicamos relativos a anuncios, convocatorias, cambios de programa de los distintos diarios y boletines oficiales (BOE, BOCAM, etc.). Para suscribirse solo hay que entrar en la oposición en la que se esté interesado y rellenar el formulario correspondiente.

Instancias y aprobados

/ Oposiciones que prepara el CEF.-

A continuación se detallan los aspirantes totales presentados a las oposiciones que se relacionan, indicando los que son alumnos del CEF.-. Por otra parte, se indica el número de aprobados totales y el número de los que se han preparado en el CEF.- (no se considera alumno al que exclusivamente ha adquirido los temarios del CEF.-). Estos datos se refieren a aquellas oposiciones que han finalizado los procesos de selección en las convocatorias de los años 2013, 2014 y 2015. A los resultados siguientes habría que añadir un número muy importante de alumnos que aprueban oposiciones a otros cuerpos con programas similares a los que preparan en el CEF.- y a los que en muchos casos apoyamos en los procesos selectivos.

Resultados de las convocatorias efectuadas en los años 2013, 2014 y 2015

Oposición	Convocatoria 2013						Convocatoria 2014						Convocatoria 2015								
	Instancias presentadas			Aprobados totales			Instancias presentadas			Aprobados totales			Instancias presentadas			Aprobados totales					
	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF			
GRUPO A1 (licenciados o graduados)																					
Inspectores de Hacienda del Estado	458	141	31	14	8	57	495	159	32	26	9	35	554	201	36	47	21	45			
Interventores y Auditores del Estado	87	23	26	6	5	83	80	28	35	6	1	17	87	30	34	5	3	60			
Inspectores de Seguros	50	16	32	6	4	67	59	16	27	5	3	60	60	21	35	8	6	75			
Carrera Judicial y Fiscal	3.976	39	2	50	1	2	3.825	50	1	100	2	2	3.897	61	2	En proceso					
Letrados de la Administración de Justicia	2.729	68	2	28	2	7	2.984	78	3	93	4	4	3.143	95	3	En proceso					
Interventores de la Seguridad Social	66	10	15	7	1	14	59	14	24	3	1	33	78	24	31	6	4	67			
Inspectores de Trabajo y Seguridad Social	482	39	8	19	3	16	410	40	10	*	*	*	384	38	10	33	4	12			
Sistemas y Tecnologías del Estado	550	125	23	28	19	68	522	144	27	23	14	61	699	218	31	53	32	60			
Administradores Civiles del Estado	439	25	6	26	2	8	426	37	9	20	4	20	490	40	8	39	6	15			
Técnicos de Gestión de Organismos Autónomos (p. interna)							520	50	10	20	9	45	346	49	14	*	*	*			
Secretarios Interventores de la Administración Local							1.963	185	10	83	16	19	1.515	205	14	95	17	18			
Secretarios de Entrada de la Administración Local							907	76	8	19	5	26	968	104	11	18	6	33			
Interventores Tesoreros de la Administración Local							874	139	16	32	13	41	626	143	23	27	10	37			
GRUPO Nivel 9 (licenciados o graduados)																					
Inspectores del Banco de España	230				15	13	87	272				25	25	100	459				25	24	96
GRUPO A2 (diplomados o graduados)																					
Técnicos de Hacienda	2.234	395	18	47	22	47	3.707	824	22	190	64	34	4.346	926	21	302	77	25			
Técnicos de Hacienda (p. interna)	353	45	13	20	6	30	774	112	14	89	24	30	684	79	12	136	33	24			
Técnicos de Auditoría y Contabilidad	606	156	26	22	17	77	756	269	35	42	25	60	976	402	41	75	48	64			
Gestión Procesal y Administrativa	13.692	442	3	114	19	77	SIN CONVOCATORIA						15.439	576	4	152	17	11			
Subinspectores de Empleo y Seguridad Social	1.327	97	7	22	2	9	1.299	119	9	41	9	22	1.466	165	11	66	12	18			
Gestión de la Seguridad Social (auditoría y contabilidad)	SIN CONVOCATORIA						245	84	34	9	4	44	381	150	39	29	12	41			
Gestión de Informática del Estado	967	137	14	24	15	63	1.056	203	19	22	15	68	1.487	381	26	79	58	73			
Gestión del Estado	2.924	226	8	24	13	54	2.146	305	14	18	8	44	4.439	590	13	114	76	67			
Gestión del Estado (p. interna)	2.410	568	24	95	45	47	1.523	403	26	53	31	58	1.355	352	26	84	39	46			
GRUPO C1 (bachiller superior)																					
Agentes de la Hacienda Pública	4.076	203	5	18	5	28	5.003	437	9	21	6	29	5.762	540	9	50	9	18			
Tramitación Procesal y Administrativa	SIN CONVOCATORIA						SIN CONVOCATORIA						48.900	705	1	376	16	4			
Administrativos del Estado (p. interna)	7.920	634	8	268	36	13	4.896	421	9	110	19	17	5.899	525	9	404	61	15			

(*) A 31 de diciembre de 2016, fecha de cierre de este boletín, se encuentran en proceso de realización de exámenes y, por ello, no se conocen los resultados finales.



Oferta de empleo público

Actualmente están realizándose las convocatorias de los procesos selectivos correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2016. En el primer trimestre de 2017 se aprobará la Oferta de Empleo Público correspondiente a ese ejercicio.



Inspectores de Hacienda del Estado

P / Presencial

OL / On line

Requisitos académicos

Título superior de facultad o grado.

Plazas convocadas

 (2016)

50 [T. L.] y 50 [P. I.]

Instancias presentadas

 (2015)

554 [T. L.] y 369 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (febrero, septiembre y octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [Matrícula (40 €)]:

[T. L.]: 290 €/mes [P. I.]: 200 €/mes

Clases on line (*) (1.º, 2.º y 3.º ejerc.): 185 €/mes (12 meses)**Clases on line** (*) (1.º, 2.º y 3.º ejerc.) y **oral**: 290 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses, se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación de los ejercicios 1.º, 2.º y 3.º abonando 85 €/mes. Si se desea continuar también con el oral, el precio de la preparación es de 190 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido) (ejercicios)

Primero: 111,28 € **Cuarto**: 124,80 € **Quinto**: 124,80 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 14/11/2016)

Primero (4 h) (59 temas). Cuestionario de 14 preguntas sobre: derecho civil, mercantil, economía general y de la empresa.**Segundo (4 h)**. Resolución de uno o varios casos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras.**Tercero. Primera parte (4 h)**: resolución de un caso práctico profesional sobre el programa de la oposición. **Segunda parte (1 h y 15 min)**: traducción directa de un texto en inglés, francés o alemán, a elección del opositor.**Cuarto (1 h)** (68 temas). Exponer de forma oral cuatro temas sobre: derecho constitucional y administrativo, Hacienda pública y sistema financiero.**Quinto (45 min)** (63 temas). Exponer de forma oral tres temas sobre: derecho financiero y tributario español.

PROMOCIÓN INTERNA: el CEF.- prepara el dictamen y los orales.

FUNCIONES

Es uno de los cuerpos directivos del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Su destino se encuentra en los servicios centrales y territoriales, fundamentalmente de la AEAT. En los servicios centrales desempeñan funciones de asesor, coordinador de área, vocal de los tribunales económico-administrativos, subdirector general, director general, delegado de la AEAT, etc. En los servicios territoriales comienza su actividad en una unidad de inspección como actuario y en su desarrollo profesional pasará a ocupar las jefaturas de dependencia, administrador jefe de una Administración de la AEAT, etc.

15



Técnicos de Hacienda

P / Presencial

OL / On line

Requisitos académicos

Diplomado universitario, arquitecto técnico o título de grado.

Plazas convocadas

 (2016)

273 [T. L.] y 200 [P. I.]

Instancias presentadas

 (2016)

3.782 [T. L.] y 419 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (febrero, septiembre y octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 208 €/mes**Clases on line** [T. L.] (*): 185 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 85 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido) (ejercicios)

Primero: 78 € **Tercero**: 67,60 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 07/07/2016)

Primero. Primera parte (2 h y 30 min) (46 temas): cuestionario de 24 preguntas sobre derecho civil, mercantil y economía y derecho constitucional y administrativo. **Segunda parte (1 h)**: prueba escrita sobre los conocimientos de los idiomas inglés, francés o alemán, a elección del aspirante.**Segundo (4 h)**. Resolución de cinco supuestos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras.**Tercero**. Dos partes que se realizan en una única sesión: **Primera parte (3 h)** (36 temas): cuestionario de 24 preguntas sobre derecho financiero y tributario español. **Segunda parte (1 h y 30 min)**: desarrollar un tema extraído al azar de la misma materia que la primera parte. Este tema deberá ser leído por el opositor ante el tribunal.

PROMOCIÓN INTERNA: para su preparación contacte con el jefe de estudios del área.

FUNCIONES

Adscritos a la AEAT, son funciones propias de este cuerpo las relativas a la gestión, inspección y recaudación del sistema tributario estatal y del sistema aduanero.



Técnicos de Auditoría y Contabilidad

P / Presencial
OL / On line

Requisitos académicos

Diplomado universitario, arquitecto técnico o título de grado.

Plazas convocadas (2016)

65 [T. L.] y 5 [P. I.]

Instancias presentadas (2016)

1.043 [T. L.] y 4 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (febrero, septiembre y octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 208 €/mes

Clases on line [T. L.] (*): 185 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 85 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido) (ejercicios)

Primero: 78 € Tercero: 67,60 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 20/07/2016)

Primero (3 h) (35 temas). Cuestionario de 30 preguntas sobre derecho civil, mercantil, economía y derecho constitucional y administrativo.

Segundo (4 h). Resolución de supuestos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras.

Tercero. Primera parte (2 h) (33 temas): cuestionario de 15 preguntas sobre derecho presupuestario, sistemas de control y contabilidad pública y derecho tributario. **Segunda parte (2 h)**: desarrollo de un tema propuesto por el tribunal de las mismas materias que la primera parte y que el opositor deberá leer ante dicho tribunal.

FUNCIONES

Adscritos al Ministerio de Hacienda y Función Pública, realizan funciones relativas a la gestión en materia de contabilidad pública, función interventora y de control financiero y auditoría en el sector público, así como de presupuestación.

16



Agentes de la Hacienda Pública

P / Presencial
OL / On line

Requisitos académicos

Título de BUP, bachillerato superior o equivalente.

Plazas convocadas (2016)

165 [T. L.] y 200 [P. I.]

Instancias presentadas (2016)

6.100 [T. L.] y 537 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (febrero y octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [Matrícula (40 €)]: 146 €/mes

Clases on line (*): 105 €/mes (10 meses)

(*) Tras los 10 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 68 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)

Temario completo: [T. L.]: 67,60 € [P. I.]: 41,60 €

Dada la escasez de plazas que la Administración oferta para los alumnos de BUP y Bachillerato, esta oposición se convierte en la mejor alternativa para alumnos con esa titulación.

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 07/07/2016)

Primero (1 h) (35 temas). Contestación a un cuestionario de 100 preguntas sobre las siguientes materias: organización del Estado y funcionamiento de la Administración general del Estado, derecho administrativo general, organización de la Hacienda pública y derecho tributario.

Segundo (2 h y 30 min). Contestación a un supuesto teórico-práctico relacionado con las materias de organización de la Hacienda pública y derecho tributario.

FUNCIONES

El desarrollo de tareas preparatorias y de verificación material de hechos y circunstancias con relevancia tributaria, dependiendo del inspector jefe o de un inspector, adjunto al mismo.



Gestión de la Administración Civil del Estado

 / Presencial
 / On line

Requisitos académicos

Diplomado universitario, ingeniero técnico o título de grado.

Esta oposición no requiere unos estudios universitarios concretos; a ella acuden titulados en Derecho, Psicología, Sociología, Filosofía, Historia y un amplio etcétera.

Plazas convocadas (2016): **180** [T. L.] y **135** [P. I.]

Instancias presentadas (2016)

4.479 [T. L.] y **1.512** [P. I.]

Próxima oferta: Primer trimestre 2017

Calendario: Grupos todos los años (**febrero** y **octubre**).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [Matrícula (40 €)]:

[T. L.]: 195 €/mes [P. I.]: 140 €/mes

Clases on line:

[T. L.] (*): 120 €/mes (12 meses) [P. I.]: 105 €/mes (10 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 68 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)

Temario completo: [T. L.]: 119,60 € [P. I.]: 64€

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 22/06/2016)

TURNO LIBRE

Primero (90 min) (66 temas). Cuestionario de 100 preguntas con respuestas alternativas sobre todo el programa: I. Organización del Estado. II. Unión Europea. III. Políticas públicas. IV. Derecho administrativo. V. Administración de recursos humanos. VI. Gestión financiera y Seguridad Social.

Segundo (2 h). Desarrollar por escrito un cuestionario de 18 preguntas de los bloques I, II y III del programa. Entre dichas preguntas se podrá incluir la realización de casos prácticos.

Tercero (3 h). Resolución por escrito de un supuesto práctico entre varios propuestos relacionados con los bloques IV, V y VI del programa.

PROMOCIÓN INTERNA (acceso del grupo C1 al A2)

Primero (90 min) (36 temas). Contestar un cuestionario de un máximo de 100 preguntas con respuestas alternativas sobre la totalidad del programa: I. Organización del Estado y Unión Europea. II. Políticas públicas. III. Derecho administrativo. IV. Gestión financiera.

Segundo (3 h). Resolución por escrito de un supuesto práctico entre dos propuestos por el tribunal sobre los bloques III y IV.

FUNCIONES

Desarrollo de tareas administrativas de nivel superior y tareas propias de gestión de nivel medio comunes a todos los ministerios, desempeñadas en las áreas de recursos humanos, gestión económico-financiera y áreas de procedimiento administrativo y contratación administrativa.

17



Interventores-Tesorereros de la Administración Local

 / Presencial
 / On line

Requisitos académicos

Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Administración y Dirección de Empresas, Economía, ciencias actuariales y financieras o el título de grado correspondiente.

Plazas convocadas (2016): **75** [T. L.] y **120** [P. I.]

Instancias presentadas (2016):

568 [T. L.] y **160** [P. I.]

Próxima oferta: Primer trimestre 2017

Calendario: Grupos todos los años (**febrero** y **octubre**).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 287 €/mes

Clases on line (1.º y 3.º ejerc.) (*):

[T. L. y P. I.]: 185 €/mes (12 meses)

Clases on line (1.º y 3.º ejerc.) (*) **y oral** : 287 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación de los ejercicios 1.º y 3.º abonando 85 €/mes. Si se desea continuar también con el oral, el precio de la preparación es de 180 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)

Parte común: 182 € **Materias jurídicas:** 119,60 €

Materias económicas: 119,60 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 21/09/2016)

Primero (2 h). Desarrollar por escrito un tema de carácter general de la parte común, elegido por el aspirante de entre dos propuestos por el tribunal. El tema será leído ante el tribunal (temas jurídicos: 77 temas; temas de organización y planificación: 13 temas).

Segundo (40 min). Exposición oral de cuatro temas extraídos al azar por el aspirante; dos de ellos correspondientes a las materias comunes, de entre tres propuestos, y dos temas de la parte específica elegida (*materias jurídicas o económicas*): 60 temas).

Tercero (3 h). Resolución de un supuesto práctico relacionado con gestión presupuestaria, contabilidad privada y pública local, y matemáticas financieras.

FUNCIONES

Estos funcionarios tienen fundamentalmente acceso a dos tipos de destinos:

- Destino como interventor: sus funciones principales son el control y la fiscalización de la legalidad de los gastos, así como de los ingresos públicos y la llevanza de la contabilidad.
- Destino como tesorero: tiene como cometidos fundamentales el manejo y custodia de los fondos municipales. Es el jefe de la unidad de recaudación.

Se puede optar voluntariamente por desempeñar uno u otro puesto de trabajo. Las retribuciones varían de un ayuntamiento a otro, si bien de entrada suelen estar en torno a 54.000 € (bruto anual).

**Secretarios-Interventores de la Administración Local**

P / Presencial

OL / On line

Requisitos académicos

Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Administración y Dirección de Empresas, Economía, ciencias actuariales y financieras o el título de grado correspondiente.

Plazas convocadas (2016)

145 [T. L.]

Instancias presentadas (2016)

1.410

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

CalendarioGrupos todos los años (**febrero** y **octubre**).**Honorarios** (no incluye temarios)**Clases presenciales** [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 220 €/mes**Clases on line** (*) y **oral** (*) [T. L.]: 220 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 190 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)**Parte común:** 153,92 € **Materias jurídicas:** 87,36 €**Materias económicas:** 87,36 €**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 21/09/2016)

Primero (2 h). Desarrollar por escrito un tema de carácter general de la parte común, elegido por el aspirante de entre dos propuestos por el tribunal. El tema será leído por el aspirante ante el tribunal (*temas jurídicos*: 68 temas; *temas de organización y planificación*: 13 temas).

Segundo (30 min). Exposición oral de tres temas, dos de ellos correspondientes a las materias comunes, extraídos al azar por el aspirante de entre tres, y el tercero de la parte específica elegida por el aspirante (*materias jurídicas*: 40 temas; *materias económicas*: 40 temas).

Tercero (3 h). Resolución de dos supuestos prácticos, uno de carácter jurídico y otro económico, relacionados con toda la materia. El tema será leído por el aspirante ante el tribunal.

FUNCIONES

Son funciones de este cuerpo la asesoría jurídica, la contabilidad, la jefatura de personal o similares.

Una de las ventajas de preparar esta oposición reside en la posibilidad de presentarse a las oposiciones a técnicos de ayuntamiento y otras corporaciones locales.

18

**Secretarios de la Administración Local (categoría de entrada)**

P / Presencial

Requisitos académicos

Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología o el título de grado correspondiente.

Plazas convocadas (2016)

30 [T. L.] y 45 [P. I.]

Instancias presentadas (2016)

802 [T. L.] y 268 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

CalendarioGrupos todos los años (**febrero** y **octubre**).**Honorarios** (no incluye temarios)**Clases presenciales** [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 220 €/mes**Precio temarios** (IVA incluido)**Parte común:** 182 €**Especialidad jurídica:** 119,60 €**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 21/09/2016)

Primero (2 h). Desarrollar por escrito un tema de carácter general de la parte común, elegido por el aspirante de entre dos propuestos por el tribunal. El tema será leído por el aspirante ante el tribunal (*temas jurídicos*: 77 temas; *temas de organización y planificación*: 13 temas).

Segundo (40 min) (150 temas). Exposición oral de cuatro temas, dos de ellos correspondientes a las materias comunes, extraídos al azar por el aspirante de entre tres, y dos temas de la parte específica elegida por el aspirante (*materias jurídicas*: 60 temas; *materias político-sociales*: 60 temas).

Tercero (3 h). Resolución de un supuesto práctico relacionado con la materia común y con la parte específica elegida por el aspirante. El tema será leído ante el tribunal.

FUNCIONES

Les corresponde el desempeño de una pluralidad de tareas que pueden agruparse en dos grandes funciones, la de la fe pública y la del asesoramiento legal preceptivo, en ayuntamientos de municipios de población comprendida entre los 5.000 y los 20.000 habitantes.

**Requisitos académicos**

Graduado o licenciado en Derecho.

Plazas convocadas (2015)

100

Instancias presentadas (2015)

3.897

Próxima convocatoria

Primer trimestre 2017

Honorarios (no incluye temarios)**Clases presenciales** [Matrícula (40 €)]:**[T. L.]** 285 €/mes**Precio temarios** (IVA incluido) (ejercicios)**Segundo:** 324,48 € **Tercero:** 286 €

Mediante la Ley Orgánica 9/2000, de 22 de diciembre, se procedió a la unificación de acceso a las carreras judicial y fiscal. Ello supone una mejor organización de estudio del opositor, ya que concurre en una única convocatoria a las plazas de las dos oposiciones.

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 23/12/2015)

Primero (2 h y 45 min). Cuestionario-test sobre las materias del segundo ejercicio y sobre derecho procesal civil/penal del tercer ejercicio.

Segundo (1 h) (179 temas). Desarrollo oral de cinco temas de las materias siguientes: uno de derecho constitucional, dos de derecho civil y dos de derecho penal.

Tercero (1 h) (139 temas). Desarrollo oral de cinco temas: dos de derecho procesal civil, uno de derecho procesal penal, uno de derecho mercantil y uno de derecho administrativo o derecho laboral.

FUNCIONES

Jueces: dirimir los conflictos entre las partes y enjuiciar delitos.

Fiscales: ejercer la acción penal.

En ambos casos, su objetivo primordial será defender los intereses de los ciudadanos.

**Requisitos académicos**

Graduado o licenciado en Derecho.

Plazas ofertadas (2016)

70 [T. L.] y 21 [P. I.]

Instancias presentadas (2015)

3.143 [T. L.] y 867 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Honorarios (no incluye temarios)**Clases presenciales** [Matrícula (40 €)]:**[T. L.]:** 285 €/mes**[P. I.]:** 185 €/mes**Precio temarios** (IVA incluido) (ejercicios)**[T. L.]:** Primero: 208 € **Segundo:** 301,60 €**[P. I.]:** Primero: 145,60 € **Segundo:** 118,56 €**EJERCICIOS** [Convocatoria publicada en BOE 07/01/2016 (correspondiente a la oferta de 2015) y programa publicado en BOE 05/12/2016 (correspondiente a la oferta de 2016)]

TURNO LIBRE

Primero (2 h) (112 temas). Test de 100 preguntas sobre: derecho constitucional, organización y estructura de la Administración de Justicia, penal, mercantil, administrativo, procesal contencioso-administrativo, laboral, procesal social y registro civil.

Segundo (1 h) (153 temas). Desarrollo oral de cuatro temas: derecho civil, organización judicial, estatuto del letrado y derecho procesal civil y procesal penal.

Tercero (1 h). Contestar 10 preguntas sobre un caso práctico.

PROMOCIÓN INTERNA

Primero (2 h). Cuestionario-test de 100 preguntas sobre los 73 temas del programa.

Segundo (45 min) (60 temas). Desarrollo oral de tres temas de derecho civil, organización judicial y estatuto del letrado.

FUNCIONES

Ejercen sus funciones con carácter de autoridad, donde destacan la dirección de la oficina judicial, la ordenación del procedimiento y el ejercicio de la fe pública judicial.

**Requisitos académicos**

Diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

Plazas ofertadas (2016)

391 [T. L.] y **115** [P. I.]

Instancias presentadas (2015)

15.439 [T. L.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (**febrero** y **octubre**).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [Matrícula (40 €)]:

[T. L.]: 168 €/mes

Clases on line [T. L.] (*): 120 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 68 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)

[T. L.]: 124,80 € [P. I.]: 66,56 €

EJERCICIOS (Programa publicado en BOE 19/10/2015. Convocatoria en BOE 03/11/2015)

Primero (1 h y 30 min) (68 temas). Contestar un cuestionario-test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas sobre las materias de todo el programa: derecho constitucional, organización y estructura del Poder Judicial, procedimientos judiciales: a) normas comunes; b) procedimientos civiles; c) Registro Civil; d) procedimiento penal; e) procedimiento contencioso-administrativo y laboral; f) normativa sobre derecho mercantil.

Segundo (4 h). Redactar, sin ayuda de texto alguno, dos temas elegidos por el aspirante de entre tres sacados al azar de todo el programa. Posteriormente, el examen será leído por el alumno ante el tribunal.

Tercero (1 h). Contestar 10 preguntas referidas a un caso práctico.

FUNCIONES

Colaborar en la actividad procesal de nivel superior, así como la realización de tareas procesales propias.

20

**Requisitos académicos**

Bachillerato superior o equivalente.

Plazas ofertadas (2016)

797 [T. L.] y **235** [P. I.]

Instancias presentadas (2015)

48.900 [T. L.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (**febrero** y **octubre**).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 155 €/mes

Clases on line [T. L.] (*): 100 €/mes (10 meses)

(*) Tras los 10 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación abonando 68 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)

[T. L.] (31 temas): 57,20 €

[P. I.] (17 temas): 31,20 €

Este temario también es válido para la preparación de Auxilio Judicial.

EJERCICIOS (Programa publicado en BOE 19/10/2015. Convocatoria en BOE 15/12/2015)

Organización administrativa y judicial, y procedimientos judiciales (31 temas).

Primero. Primera parte (75 min): cuestionario-test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas. **Segunda parte (30 min)**: contestar 20 preguntas tipo test en relación con un caso práctico.

Segundo (15 min). El opositor deberá reproducir en el ordenador un texto con los requerimientos que el tribunal determine.

FUNCIONES

Colaborar en la actividad procesal de nivel superior, así como la realización de cuantas actividades tengan carácter de apoyo a la gestión procesal, según el nivel de especialización del puesto desempeñado, bajo el principio de jerarquía y de conformidad con lo establecido en las relaciones de puestos de trabajo.



/ Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Inspectores de Trabajo y Seguridad Social

P / Presencial

Requisitos académicos

Título superior de facultad o grado.

Plazas convocadas (2016)

34 [T. L.] y 8 [P. I.]

Instancias presentadas (2016)

375 [T. L.] y 22 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 210 €/mes

Precio temarios (IVA incluido) (ejercicios)

Primero: 145,60 € Segundo: 312 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 13/09/2016)

Primero (4 h) (82 temas). Desarrollar por escrito 10 epígrafes, cinco del bloque obligatorio y cinco del bloque de materias optativas. El CEF- solo prepara la primera opción del bloque segundo.

Segundo (60 min) (168 temas). Exposición oral de cinco temas sobre derecho laboral, relaciones laborales individuales y colectivas, derecho sindical, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales e inspección de trabajo y procedimiento.

Tercero (4 h). Resolución por escrito de un supuesto de inspección relacionado con las materias del segundo ejercicio.

Cuarto (1 h y 30 min). Examen de idiomas, traducción escrita sin diccionario.

PROMOCIÓN INTERNA: para su preparación contacte con el jefe de estudios del área.

FUNCIONES

Principalmente, la vigilancia y exigencia en el cumplimiento de las normas sociales, la asistencia técnica a empresarios y trabajadores y el arbitraje, mediación y conciliación en los conflictos de trabajo.

21



/ Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Subinspectores Laborales (Empleo y Seguridad Social)

P / Presencial

OL / On line

Requisitos académicos

Diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o título de grado.

Plazas convocadas (2016)

38 [T. L.] y 4 [P. I.]

Instancias presentadas (2016)

1.089 [T. L.] y 12 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 170 €/mes

Clases on line [T. L.] (*): 120 €/mes (12 meses)

(*) Tras los 12 primeros meses se ofrece al alumno la posibilidad de continuar con la preparación de la oposición abonando 75 €/mes.

Precio temarios (IVA incluido)

Temario completo: 166,40 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 13/09/2016)

Primero (2 h) (96 temas). Contestar un cuestionario de 40 preguntas, de las cuales 20 se referirán a las materias relativas a organización del Estado, Administración pública y Unión Europea, derecho administrativo y derecho mercantil, y las otras 20 se referirán a derecho sustantivo del trabajo, organización, Seguridad Social, economía social y procedimiento.

Segundo (3 h). Contestar por escrito 10 preguntas que versarán: cinco, sobre derecho sustantivo y organización, y cinco, sobre Seguridad Social y economía social y procedimiento.

Tercero (3 h). Resolución por escrito de un supuesto práctico de inspección sobre derecho sustantivo del trabajo, Seguridad Social, organización, economía social y procedimiento.

FUNCIONES

Fundamentalmente, labores inspectoras de apoyo, gestión y colaboración en el ámbito de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y, específicamente, la vigilancia del cumplimiento de la normativa en materia de seguridad social, empleo, fomento del empleo y trabajo de extranjeros.



Técnicos de la Seguridad Social

Requisitos académicos

Título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado o equivalente.

Plazas convocadas (2016)

59 [T. L.] y 5 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 210 €/mes

Precio temarios (IVA incluido)

Parte general: 134 € Parte específica: 154 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 24/10/2016)

Parte general: teoría política, derecho constitucional y Administración pública (30 temas), derecho comunitario (6 temas), derecho civil (9 temas), derecho mercantil (7 temas), Hacienda pública y economía de la Seguridad Social (17 temas).

Parte específica: Seguridad Social (49 temas), derecho administrativo (17 temas) y derecho del trabajo (20 temas).

Primero (4 h). Desarrollar por escrito cinco preguntas cortas sobre los temas comprendidos en la parte general y un tema a elegir, entre dos propuestos por el tribunal, relacionado con la parte específica del programa y susceptible de tratamiento multidisciplinar.

El aspirante que alcance el 70 % de la puntuación máxima del primer ejercicio y no aprobara la fase de oposición, estará exento de realizar tal ejercicio en la convocatoria inmediatamente siguiente.

Segundo (1 h y 30 min). Realización de una traducción directa, sin diccionario, de un texto propuesto por el tribunal y un resumen en castellano de un texto en el idioma elegido (inglés o francés), que será leído en el examen.

Tercero (4 h). Resolución de un supuesto práctico relacionado con el grupo de materias específicas de Seguridad Social que posteriormente será leído ante el tribunal.

Los aspirantes que pertenezcan al cuerpo de gestión de la Seguridad Social estarán exentos de este supuesto práctico.

Cuarto (1 h). Exponer oralmente cuatro temas del total de los 86 temas correspondientes a la parte específica, dos temas de Seguridad Social, un tema de derecho administrativo y un tema de derecho del trabajo y jurisdicción social.

FUNCIONES

Como cuerpo adscrito al Ministerio de Empleo y Seguridad Social, desarrollan funciones de dirección, coordinación, propuesta, estudio de temas relativos a la recaudación y prestaciones en el ámbito de la Seguridad Social.

22



Gestión de la Seguridad Social

Requisitos académicos

Título de grado, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

Plazas ofertadas (2016)

75 [T. L.] y 9 [P. I.]

Próxima oferta

Primer trimestre 2017

Calendario

Grupos todos los años (octubre).

Honorarios (no incluye temarios)

Clases presenciales [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 193 €/mes

Precio temarios (IVA incluido)

Temario completo: 140 €

EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 16/11/2015)

Materias: derecho civil (5 temas), derecho mercantil (5 temas), derecho comunitario y constitucional (4 temas), derecho administrativo (9 temas), gestión financiera (9 temas), administración de recursos humanos (7 temas), derecho laboral (9 temas) y Seguridad Social (27 temas).

Primero (90 min). Contestación a un cuestionario de 90 preguntas sobre todas las materias que figuran en el programa.

Segundo (3 h). Desarrollar por escrito un conjunto de dos temas de la convocatoria. El primero de ellos se elegirá, de entre dos propuestos por el tribunal, del programa de temas de Seguridad Social. El segundo de los temas se elegirá, de entre dos propuestos por el tribunal, entre los temas de las materias restantes.

Tercero (3 h). Resolución por escrito de un supuesto práctico. Para la realización del supuesto, el tribunal podrá proponer a los aspirantes la posibilidad de elegir una de entre varias opciones relacionadas con las materias del bloque de Seguridad Social.

FUNCIONES

Desarrollan tareas propias de gestión administrativa de nivel medio así como tareas de colaboración de nivel superior, bajo la dirección y coordinación del cuerpo superior de técnicos de la Administración de la Seguridad Social.

Desempeñan su trabajo tanto en las entidades gestoras como en los servicios comunes de la Seguridad Social, fundamentalmente en las áreas de prestaciones, cotización y recaudación de los recursos, gestión económico-financiera, recursos humanos y materiales, y contratación.



/ Comunidad autónoma

Superior Técnico de la Admón. General de la Generalitat Valenciana**P** / Presencial**Requisitos académicos**

Título de grado, licenciado, ingeniero o arquitecto.

Plazas ofertadas (2016)

8 [T. L.] y 15 [P. I.]

Plazas ofertadas (2015)

22 [T. L.] y 55 [P. I.]

CalendarioGrupos todos los años (**febrero** y **octubre**).**Honorarios** (no incluye temarios)**Clases presenciales** [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 160 €/mes**Precio temarios** (IVA incluido)**Temario completo:** 153,99 €**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en DOGCV 01/03/2011)

Materias. Bloque general: Derecho constitucional y organización administrativa (9 temas). Derecho autonómico (7 temas). Instituciones de la Unión Europea (2 temas). Derecho administrativo (8 temas). Empleo público (4 temas). Bloque específico: Derecho administrativo (25 temas). Actividad de la Administración autonómica (12 temas). Organización y función pública. Derecho laboral (11 temas). Gestión financiera (7 temas). Unión Europea (5 temas).

Primero. Contestar por escrito un cuestionario de 120 preguntas sobre materias comunes recogidas en el bloque general, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

Segundo. Desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, que determinará el tribunal, de dos temas elegidos entre tres extraídos al azar sobre las materias del bloque específico.

Tercero. Resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, que determinará el tribunal, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el bloque específico.

FUNCIONES

Este cuerpo tiene asignadas funciones de realización de actividades administrativas de nivel superior en cualquiera de las distintas Consellerías, entre las cuales se incluyen tareas directivas, de gestión, inspección, ejecución, control, estudios, propuestas, asesoramiento y otras similares.

23



/ Comunidad autónoma

Gestión de la Admón. General de la Generalitat Valenciana**P** / Presencial**Requisitos académicos**

Diplomado universitario, arquitecto técnico o título de grado.

Plazas ofertadas (2015)

19 [T. L.] y 50 [P. I.]

CalendarioGrupos todos los años (**febrero** y **octubre**).**Honorarios** (no incluye temarios)**Clases presenciales** [T. L.] [Matrícula (40 €)]: 160 €/mes**Precio temarios** (IVA incluido)**Temario completo:** 153,99 €**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en DOGCV 30/03/2011)

Materias. Bloque general: Derecho constitucional y organización administrativa (7 temas). Derecho autonómico (7 temas). Instituciones de la Unión Europea (2 temas). Derecho administrativo (5 temas). Empleo público (4 temas). Bloque específico: Derecho administrativo (25 temas). Organización y función pública. Derecho laboral (11 temas). Gestión financiera (6 temas). Unión Europea (3 temas).

Primero. Cuestionario por escrito de 100 preguntas sobre materias comunes recogidas en el bloque general, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una de ellas será la correcta.

Segundo. Desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, que determinará el tribunal, de dos temas elegidos entre tres extraídos al azar sobre las materias del bloque específico.

Tercero. Resolución por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, que determinará el tribunal, de dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el bloque específico.

FUNCIONES

Le corresponde a este cuerpo desarrollar tareas administrativas, en cualquiera de las Consellerías, de gestión, inspección, ejecución, control, propuesta de resolución de expedientes, estudios, informes y otras actividades que no correspondan al nivel superior. La preparación de esta oposición será conjunta con el Cuerpo Superior de Técnico de Administración General de la Generalitat Valenciana.



Formación in company

Más de 3.300 acciones formativas a medida, diseñadas para más de 950 empresas, nos avalan como líderes en el sector

Nos adaptamos a las necesidades formativas de su empresa:

- Analizamos sus necesidades formativas.
- Elaboramos la estrategia de formación (contenidos, duración y formato).
- Confeccionamos y distribuimos la documentación o soporte didáctico.
- Seleccionamos el profesorado entre nuestros más de 600 colaboradores.

Áreas formativas

Impartimos formación a medida en todas las áreas que contempla la actual oferta formativa del CEF.- y de la UDIMA.

Modalidades de enseñanza

- Presencial
- Semipresencial
- On line

Lugares

- Sedes del CEF.- en Madrid, Barcelona y Valencia
- Las instalaciones de su empresa
- Aulas virtuales

Gestión de las bonificaciones ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae)

La Fundae ofrece a las empresas la posibilidad de bonificar estos cursos para que su coste se reduzca considerablemente e incluso desaparezca, aprovechando el crédito para la formación de los trabajadores que todas las empresas tienen a principios de año.

Algunas empresas y organismos que han confiado en nosotros





PREMIO ESTUDIOS FINANCIEROS

2017

CEF.-

Modalidades

El CEF.- convocará, con carácter nacional, el Premio Estudios Financieros para las siguientes modalidades:

- **Tributación**
- **Contabilidad y Administración de Empresas**
- **Derecho del Trabajo y Seguridad Social**

- **Recursos Humanos**

- **Derecho Civil y Mercantil**
- **Derecho Constitucional y Administrativo**

- **Educación y Nuevas Tecnologías**

El objeto de la convocatoria es el reconocimiento y estímulo de la labor creadora y de investigación de las distintas modalidades del Premio Estudios Financieros, para lo que se valorará el carácter práctico de los trabajos presentados.

CEF.-

Solicitud de las bases

Puede obtener las bases del premio en las secretarías de nuestros centros o visitando www.cef.es

CEF.-

Participantes

Podrán optar al premio las personas físicas, ya sea de forma individual o colectiva. Los participantes podrán presentar uno o más trabajos, pero nunca el mismo trabajo se presentará en más de una modalidad, en cuyo caso quedaría excluido.

CEF.-

Dotaciones económicas

Se otorgará un primer premio para cada una de las modalidades. Además, tendrán accésit todos aquellos trabajos que los respectivos jurados consideren de interés. En ningún caso estas cuantías serán divisibles y, en consecuencia, cada premio se adjudicará a un solo trabajo.

Las dotaciones económicas para cada una de las modalidades anteriores son:

- Primer premio: 9.000 euros.
- Accésits: 900 euros.

Además, a los galardonados con el primer premio se les entregará una escultura conmemorativa del mismo. Todos los trabajos premiados recibirán un certificado acreditativo del premio obtenido.

CEF.-

Características de los trabajos

Los trabajos (redactados en castellano) deberán ser originales e inéditos y tendrán que versar sobre materias relacionadas con alguna de las modalidades del premio. Dichos trabajos deberán estar concluidos antes de la publicación de la convocatoria en el BOE o BOCM en el mes de abril de 2017, circunstancia esta que se acreditará mediante declaración jurada del participante.

Los trabajos tendrán un mínimo de 25 páginas y un máximo de 40, incluyéndose en este número de páginas la bibliografía, que no debe ser superior a 2. Se presentarán por duplicado, mecanografiados, a doble cara y en hojas de tamaño normalizado (DIN-A4) y en soporte informático. El tamaño de la letra será de 11 puntos y el interlineado, de 1,5. Comenzarán con un resumen o extracto de un máximo de 15 líneas. A continuación se expondrá el sumario o índice del trabajo. Quedarán excluidos los trabajos que no cumplan las indicaciones anteriores.

CEF.-

Lugar y plazo

Los trabajos se presentarán en las secretarías de cualquiera de nuestros centros de Barcelona, Madrid y Valencia. El plazo finaliza el día **3 de mayo de 2017 a las 20 horas.**



CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS

www.cef.es
info@cef.es
902 88 89 90

P.º General Martínez Campos, 5
28010 MADRID
Tel.: (+34) 914 444 920

Ponzano, 15
28010 MADRID
Tel.: (+34) 914 444 920

Gran de Gràcia, 171
08012 BARCELONA
Tel.: (+34) 934 150 988

Alboraya, 23
46010 VALENCIA
Tel.: (+34) 963 614 199



UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID

www.udima.es
informa@udima.es
902 02 00 03

Carretera de La Coruña, km 38,500
Vía de servicio, n.º 15
28400 Collado Villalba
MADRID

Tels.: (+34) 911 896 999
(+34) 918 561 699

