

## Conselleria de Sanitat

*ORDE 5/2012, de 28 de març, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es convoca i s'aproven les bases reguladores de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de persones malaltes i/o familiars, per a l'exercici 2012.* [2012/3467]

### PREÀMBUL

L'increment de les malalties cròniques fa que l'Administració sanitària oriente el sistema sanitari en la busca de ferramentes que garantisquen una gestió més efectiva i eficient de la cronicitat. Ferramentes basades en sistemes d'informació i avaluació tant per a gestors com per a professionals sanitaris. Necessàriament, estos sistemes han de complementar-se amb l'experiència com a organització que aporten les associacions de malalts, com a pacients experts.

Les associacions de persones malaltes i/o familiars naixen a fi de millorar la qualitat de vida dels afectats, duent a terme programes d'ajuda mútua (GAM) i autoajuda (AA).

La Conselleria de Sanitat pretén per mitjà de la present orde continuar impulsant i facilitant l'acció solidària d'estos GAM i AA, i establir els requisits mínims que han de complir les organitzacions sol·licitants de la subvenció com a garantia de l'eficàcia i l'eficiència de les actuacions finançades amb fons públics.

En l'actualitat, la publicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, fa necessari l'elaboració d'esta orde respectant les noves exigències de les esmentades normes.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei del Consell i l'article 47.11 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Constitueix l'objecte de la present orde convocar l'ajuda gestionada per la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, de l'Agència Valenciana de Salut de la Conselleria de Sanitat per a l'exercici 2012, i aprovar les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria.

2. La present orde serà aplicable a la següent ajuda, que es regirà per les bases reguladores que apareixen en l'annex I:

Ajuda per a finançar programes d'ajuda mútua i dirigits a persones malaltes cròniques que es realitzen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2012 en relació amb les activitats detallades en el citat annex.

#### *Article 2. Finançament de les ajudes*

La dotació per a l'ajuda serà a càrrec al capítol IV, de la secció 10, Conselleria de Sanitat; servici 02, Agència Valenciana de Salut; centre gestor 96, Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, programa 411.60 Anàlisi i Avaluació de l'Atenció al Pacient; línia T3225000. L'import global màxim adscrit a la subvenció serà d'un milió vint-i-sis mil huit-cents quaranta euros (1.026.840,00 €), arrellegat en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

#### *Article 3. Beneficiaris de la subvenció*

1. Podran obtindre la condició de beneficiaris de l'ajuda prevista en la present orde les persones que reunisquen els requisits establits en l'annex I.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari de l'ajuda regulada en esta orde, les entitats sense ànim de lucre detallades en la base segona apartat segon, i les entitats sense ànim de lucre en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas podran obtindre la condició de personal beneficiari de la subvenció

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN 5/2012, de 28 de marzo, de la Conselleria de Sanidad, por la que se convoca y se aprueban las bases reguladoras de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos, para el ejercicio 2012.* [2012/3467]

### PREÀMBULO

El incremento de las enfermedades crónicas hace que la Administración sanitaria oriente el sistema sanitario en la búsqueda de herramientas que garanticen una gestión más efectiva y eficiente de la cronicidad. Herramientas basadas en sistemas de información y evaluación tanto para gestores como profesionales sanitarios. Necesariamente estos sistemas deben de complementarse con la experiencia como organización que aportan las asociaciones de enfermos, como pacientes expertos.

Las asociaciones de enfermos y/o familiares nacen con el fin de mejorar la calidad de vida de los afectados, llevando a cabo programas de ayuda mutua (GAM) y autoayuda (AA).

La Conselleria de Sanidad pretende mediante la presente orden seguir impulsando y facilitando la acción solidaria de estos GAM y AA, estableciendo los requisitos mínimos que han de cumplir las organizaciones solicitantes de la subvención como garantía de la eficacia y la eficiencia de las actuaciones financiadas con fondos públicos.

En la actualidad la publicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, hace necesario la elaboración de esta orden respetando las nuevas exigencias de las citadas normas.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley del Consell y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Constituye el objeto de la presente convocar la ayuda gestionada por la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, de la Agencia Valenciana de Salud de la Conselleria de Sanidad para el ejercicio 2012, y aprobar las bases reguladoras por las que se regix esta convocatòria.

2. La presente orden será de aplicación a la siguiente ayuda, que se regirà por las bases reguladoras que figuran en el anexo I:

Ayuda para financiar programas de ayuda mutua y dirigidos a enfermos crónicos que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2012 en relación con las actividades detalladas en el citado anexo.

#### *Artículo 2. Financiación de las ayudas*

La dotación para la ayuda será a cargo al capítulo IV, de la sección 10, Conselleria de Sanidad; servicio 02, Agencia Valenciana de Salud; centro gestor 96, Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, programa 411.60 Análisis y Evaluación de la Atención al Paciente; línea T3225000. El importe global máximo adscrito a la subvención será de un millón veintiséis mil ochocientos cuarenta euros (1.026.840,00 €), recogido en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

#### *Artículo 3. Beneficiarios de la subvención*

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de la ayuda contemplada en la presente orden quienes reúnan los requisitos establecidos en el anexo I.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la ayuda regulada en esta orden, las entidades sin ánimo de lucro detalladas en la base segunda apartado segundo, y la entidades sin ánimo de lucro en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención

les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, Reguladora del Dret d'Associació, conforme estableix l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 4. Obligacions genèriques de les persones beneficiàries*

1. A més de les obligacions específiques que per a les persones beneficiàries de cada tipus de subvenció s'establixen en l'annex I d'esta orde, es declaren amb caràcter general les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions.

d) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Acreditar per mitjà de declaració responsable que no exercix activitat econòmica.

f) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Article 5. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de l'ajuda regulada en la present orde es presentaran en l'imprès normalitzat per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i acompanyades de la documentació que s'indica en les bases reguladores.

2. En cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de la Conselleria de Sanitat, la persona sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què es troben i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establerts en la present orde o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a la persona interessada per mitjà de publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, Informació al Ciutadà <<http://www.san.gva.es>>, d'acord amb l'article 59.6.b de l'esmentada Llei 30/1992, perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb indicació que si així no ho fera es tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i instrucció del procediment, segons les bases reguladores.

4. Així mateix, es podrà requerir de la persona sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

#### *Article 6. Lloc i termini de presentació*

1. Les persones interessades podran presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat en el carrer de Misser Mascó, 31, de València, 46010, així com en els servicis territorials, sitis a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló (c/ Hort dels Corders, 12. 12001), i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74. 46008), o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de

las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, Reguladora del Derecho de Asociación, conforme establece el artículo 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

#### *Artículo 4. Obligaciones genéricas de los beneficiarios*

1. Además de las obligaciones específicas que para los beneficiarios de cada tipo de subvención se establecen en el anexo I de esta orden, se declaran con carácter general las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Acreditar mediante declaración responsable que no ejerce actividad económica.

f) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Artículo 5. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes para la obtención de la ayuda regulada en la presente orden se presentarán en impreso que estará normalizado por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y acompañadas de la documentación indicada en las bases reguladoras.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Sanidad, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanidad, Información al Ciudadano <<http://www.san.gva.es>>, de acuerdo con el artículo 59.6.b de la citada Ley 30/1992, para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimiento, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

#### *Artículo 6. Lugar y plazo de presentación*

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad en la calle de Micer Mascó, 31 de Valencia, 46010, así como en los servicios territoriales de la misma, sitos en Alicante (c/ Gerona, 26. 03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12. 12001), y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74. 46008), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley

26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 7. Procediment de concessió*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en la base novena de l'annex.

2. Es crea una comissió de valoració per a l'examen i la valoració de les sol·licituds presentades. Esta comissió com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La comissió de valoració estarà composta per:

- a) La persona titular de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, que actuarà com president o presidenta.
- b) La persona titular de la Subdirecció General d'Assistència Sanitària.
- c) La persona titular de la Subdirecció de Qualitat i Atenció al Pacient, que actuarà com a secretari/a.
- d) La persona titular de la direcció del Servici d'Atenció i Comunicació al Pacient.
- e) La persona titular de la direcció del Servici d'Avaluació i Qualitat Assistencial.

3. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient.

#### *Article 8. Resolució de la concessió de les ajudes*

1. Correspon al director o directora gerent de l'Agència Valenciana de Salut dictar la resolució de la concessió de les distintes ajudes.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es notificarà o, si és el cas, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini per a la resolució de les ajudes serà el que s'estableix en l'annex corresponent de les bases reguladores de l'ajuda.

#### *Article 9. Recursos*

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de subvenció que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del superior jeràrquic en el termini d'un mes, si l'acte és exprés, i si no ho és el termini serà de tres mesos i es comptarà per al sol·licitant i altres possibles persones interessades, a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 7. Procedimiento de concesión*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la base novena del anexo.

2. Se crea una comisión de valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comisión de valoración estará compuesta por

- a) La persona titular de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, que actuará como presidente.
- b) La persona titular de la Subdirección General de Asistencia Sanitaria.
- c) La persona titular de la Subdirección General de Calidad y Atención al Paciente, que actuará como secretario/a.
- d) La persona titular de la jefatura del Servicio de Atención y Comunicación al Paciente.
- e) La persona titular de la jefatura del Servicio de Evaluación y Calidad Asistencial.

3. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente.

#### *Artículo 8. Resolución de la concesión de las ayudas*

1. Corresponde a la persona titular de la dirección gerencia de la Agencia Valenciana de Salud dictar la resolución de la concesión de las distintas ayudas.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se notificará o en su caso, publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo para la resolución de las ayudas, será el que se establece en el anexo correspondiente de las bases reguladoras de la ayuda.

#### *Artículo 9. Recursos*

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención que no agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el superior jerárquico en el plazo de un mes, si el acto fuera expreso, y si no lo fuera el plazo será de tres meses y se contará para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca los efectos del silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



#### *Article 10. Concurrencia d'ajudes*

L'import de l'ajuda regulada en la present orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a realitzar per la persona beneficiària.

#### *Article 11. Pèrdua o minoració de l'ajuda*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment per la persona beneficiària dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert a este efecte, així com la concurrència d'altres causes arrellegades per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. I en el cas que haja sigut realitzat algun pagament, en la seua totalitat o en part, es procedirà al reintegrament corresponent.

En cas que la quantitat total justificada siga inferior a la quantitat màxima concedida, la quantia d'esta quedarà automàticament ajustada al gasto realment efectuat, sense necessitat de nova resolució del director o directora gerent de l'Agència Valenciana de Salut.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no apareguen en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per la persona interessada.

#### *Article 12. Del reintegrament de les ajudes*

Per al reintegrament de les ajudes seran aplicables les normes arrellegades en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 13. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en la present orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera*

Les ajudes objecte d'esta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i en concret perquè no suposen avantatge econòmic, perquè les persones beneficiàries no exercixen cap activitat econòmica.

#### *Segona*

A partir de l'any 2013 tota associació, federació, confederació i/o unions d'associacions per a poder presentar-se a l'orde d'ajudes i autoajuda hauran d'haver obtingut la declaració d'utilitat pública de conformitat amb la Llei 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació, el Reial Decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública, i la Llei 14/2008, de 18 de novembre, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

#### *Tercera*

Les bases que s'arrelleguen en l'annex seran aplicables per a successives convocatòries. En este cas, l'Agència Valenciana de Salut dictarà una resolució on indicarà el crèdit global màxim, l'aplicació pressupostària i el codi de línia que servisca de suport, i queda condicionada la seua eficàcia a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos. La dita convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 10. Concurrencia de ayudas*

El importe de la ayuda regulada en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### *Artículo 11. Pérdida o minoración de la ayuda*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. Y en el supuesto de que se hubiera sido realizado algún pago, en su totalidad o en parte, se procederá al reintegro correspondiente.

En el caso de que la cantidad total justificada sea inferior a la cantidad máxima concedida, la cuantía de ésta quedará automáticamente ajustada al gasto realmente efectuado, sin necesidad de nueva resolución de el/la director/a gerente de la Agencia Valenciana de Salud.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

#### *Artículo 12. Del reintegro de las ayudas*

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 13. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera*

Las ayudas objeto de esta convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y en concreto porque no suponen ventaja económica, al no ejercer actividad económica los beneficiarios de las mismas.

#### *Segunda*

A partir del año 2013 toda asociación, federación, confederación y/o uniones de asociaciones para poder presentarse a la orden de ayudas y autoayuda deberán de haber obtenido la declaración de utilidad pública de conformidad con la Ley 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, el Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública, y la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de la Generalitat, de asociaciones de la Comunitat Valenciana.

#### *Tercera*

Las bases que se recogen en el anexo, serán de aplicación para sucesivas convocatorias. En este caso, la Agencia Valenciana de Salud, dictará resolución en la que indicará el crédito global máximo, la aplicación presupuestaria y el código de línea que sirva de soporte a las mismas, quedando condicionada su eficacia a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los respectivos presupuestos. Dicha convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el text refós de la qual va ser aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

### *Segona*

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera*

S'autoritza el director o directora general d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures o resolucions necessàries per al desplegament i execució d'esta orde.

### *Quarta*

Contra la convocatòria d'ajudes que conté la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 28 de març de 2012

El conseller de Sanitat,  
LUIS EDUARDO ROSADO BRETÓN

## ANNEX I

*Bases de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de persones malaltes i/o familiars*

### *Primera. Objecte*

És objecte de l'ajuda finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda dirigits a malalts crònics que es realitzen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2012, de les activitats detallades en la base quarta.

### *Segona. Requisits dels beneficiaris*

1. Podran sol·licitar les subvencions objecte de regulació d'esta orde, les associacions o entitats sense ànim de lucre de persones malaltes i/o familiars que facen programes d'ajuda mútua i autoajuda dirigits a malalts crònics, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb els criteris i requisits establits en estes bases.

2. No podran ser objecte de subvenció les següents entitats sense ànim de lucre:

2.1. Les associacions o entitats sense ànim de lucre que tinguen menys de 50 persones associades.

2.2. Cada una de les associacions o entitats sense ànim de lucre, federades, quan siga la federació específica de la patologia a què representa, beneficiària de la subvenció.

2.3. Les associacions o entitats sense ànim de lucre que tinguen línia de subvenció específica en la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

### *Segunda*

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera*

Se autoriza a el/la director/a general de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, para que en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas o resoluciones necesarias, para el desarrollo y ejecución de esta orden.

### *Cuarta*

Contra la convocatoria de ayudas que contiene la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 28 de marzo de 2012

El conseller de Sanidad,  
LUIS EDUARDO ROSADO BRETÓN

## ANEXO I

*Bases de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin animo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos*

### *Primera. Objeto*

Es objeto de la ayuda financiar programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2012, de las actividades detalladas en la base cuarta.

### *Segunda. Requisitos de los beneficiarios*

1. Podrán solicitar las subvenciones objeto de regulación de esta orden, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos que desarrollen programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, con los criterios y requisitos establecidos en estas bases.

2. No podrán ser objeto de subvención las siguientes entidades sin ánimo de lucro:

2.1. Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que tengan menos de 50 asociados.

2.2. Cada una de las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, federadas, cuando sea la federación específica de la patología a la que representa, beneficiaria de la subvención.

2.3. Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que tengan línea de subvención específica en la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud.

2.4. Aquelles associacions o entitats sense ànim de lucre que no estiguen formades per persones malaltes i/o familiars.

2.5. Les associacions o entitats que exercisquen activitat econòmica.

3. Per a tindre accés a les ajudes regulades en esta orde, les associacions o entitats sense ànim de lucre que sol·liciten la subvenció hauran de complir i acreditar per mitjà de la documentació justificativa els següents requisits mínims:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre que corresponga.

b) No tindre ànim de lucre.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A estos efectes s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este cas, la delegació permanent assumirà la gestió dels programes finançats per la Generalitat, i es comprometrà a portar la gestió economicoadministrativa i la direcció del programa en la seua oficina de la Comunitat Valenciana, i obrirà un compte bancari específic en esta.

d) Tindre com a fins institucionals, arrellegats en els seus estatuts, la realització d'activitats d'ajuda mútua i autoajuda a malalts crònics, i han d'estar en condicions de demostrar, per mitjà de documentació fefaent que l'associació actua de forma contínua en este àmbit i amb este objectiu.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar immersa en procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Generalitat.

g) En el supòsit de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'haurà de tindre en compte que en qualsevol cas haurà de nomenar-se un representant legal o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que com a persones beneficiàries corresponen a l'agrupació.

#### *Tercera. Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

1. Col·laborar amb la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient en la integració i coordinació dels programes subvencionats, així com en l'execució de les activitats proposades per esta.

Puntualment els programes subvencionats podran ser aplicats a pacients que patisquen la mateixa patologia, amb independència que no formen part de l'entitat beneficiària.

2. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per al personal receptor de fons públics.

3. Facilitar la inspecció i control per part de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

4. Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que li siga requerida per la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, sense perjudi de la confidencialitat exigible.

5. Deixar constància expressa de la condició de programa subvencionat per l'Agència Valenciana de Salut en qualsevol relació amb tercers, i incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de la Generalitat, Agència Valenciana de Salut, amb l'autorització prèvia per esta, en les activitats de difusió del programa subvencionat que es realitzen.

6. En tot cas, els beneficiaris de subvencions estaran obligats a complir el que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 47 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

#### *Quarta. Activitats objecte de les ajudes*

1. Atenció i suport psicològic a la persona malalta i els seus familiars.

2. Activitats de caràcter sanitari.

2.4. Aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que no estén formadas por enfermos y/o familiares de los mismos.

2.5. Las asociaciones o entidades que ejerzan actividad económica.

3. Para tener acceso a las ayudas reguladas en esta orden, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que soliciten la subvención deberán cumplir y acreditar mediante la documentación justificativa los siguientes requisitos mínimos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro que corresponda.

b) Carecer de ánimo de lucro.

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

A estos efectos se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente asumirá la gestión de los programas financiados por la Generalitat, y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección del programa en su oficina de la Comunitat Valenciana, abriendo una cuenta bancaria específica en la misma.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de actividades de ayuda mutua y autoayuda a enfermos crónicos, debiendo estar en condiciones de demostrar, mediante documentación fehaciente que la asociación actúa de forma continua en dicho ámbito y con este objetivo.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar inmersa en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat.

g) En el supuesto de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, se deberá tener en cuenta que en cualquier caso deberá nombrarse un representante legal o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiarios corresponden a la agrupación.

#### *Tercera. Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de las subvenciones estaran obligados a:

1. Colaborar con la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente en la integración y coordinación de los programas subvencionados, así como en la ejecución de las actividades propuestas por ella.

Puntualment los programas subvencionados podrán ser de aplicación a pacientes que padezcan la misma patología, con independencia que no formen parte de la entidad beneficiaria.

2. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

3. Facilitar la inspección y control por parte de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

4. Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica i de cualquier tipo que le sea requerida por la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

5. Dejar constancia expresa de la condición de programa subvencionado por la Agencia Valenciana de Salud en cualquier relación con terceros, incorporando, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat, Agencia Valenciana de Salud, previa autorización por ésta, en las actividades de difusión del programa subvencionado que se realicen.

6. En cualquier caso, los beneficiarios de subvenciones estaran obligados a cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

#### *Cuarta. Actividades objeto de las ayudas*

1. Atención y apoyo psicológico al enfermo y sus familiares.

2. Actividades de carácter sanitario.



Tots els programes per als quals se sol·licite subvenció hauran d'incloure, com a requisit indispensable, l'avaluació com a fase final de l'execució del programa.

#### *Quinta. Gastos subvencionables*

Sempre que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, estiguen degudament especificades en la sol·licitud i es realitzen en el termini establert en la present orde, seran objecte de subvenció els gastos de funcionament dels programes que complisquen els requisits següents:

- Gastos derivats de la contractació de professionals per al desenvolupament del programa.
- Gastos de material no inventariable necessari per al desenvolupament de les activitats del programa. En cap cas s'inclouran compres de material inventariable.
- Gastos del manteniment de la seu de l'associació (llum, aigua, telèfon, neteja, entre altres) que no hauran de superar el 10% de la subvenció concedida.

En cap cas s'inclouran els gastos derivats de l'organització, execució i desenvolupament de jornades, convivències, campaments, desplaçaments, activitats o reunions lúdiques, assessoria o gestoria, així com qualsevol altre que no estiga previst en els apartats anteriors.

La contractació del personal per part de les entitats sense ànim de lucre subvencionades, segons el que disposa esta orde, no suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

En tot cas, els gastos s'ajustaran al que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

#### *Sexta. Quantia de les ajudes*

La quantia de les ajudes es determinarà en cada cas en funció dels interessos de l'avaluació establida en la base novena.

#### *Sèptima. Sol·licituds i documentació*

1. La sol·licitud de subvenció, que es dirigirà a la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, segons model normalitzat que figura en l'orde com a annex II, que està també disponible per a la seua descàrrega en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, <<http://www.san.gva.es>>, haurà d'anar acompanyada de la documentació que apareix a continuació:

a) Certificació acreditativa de l'acord adoptat per l'òrgan competent, que autoritza la sol·licitud d'ajuda i aprova el programa/activitat i pressupost presentat.

b) Pressupost desglossat, per partides, dels gastos previstos per a 2012 per al programa objecte de subvenció, així com dels possibles recursos amb què compte per al seu finançament, segons model que figura en l'annex III. No es tindran en compte els pressupostos no relacionats amb el programa per al qual se sol·licita l'ajuda.

c) Memòria detallada explicativa del programa d'activitats a realitzar, durant l'any 2012, per al qual se sol·licita la subvenció, incloent-hi la relació de l'equip professional, amb descripció de categories, càrrecs, tasques i horaris de dedicació.

d) Fitxa tècnica, segons annex V, on s'inclourà:

- Nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda
- Àmbit territorial i àmbit poblacional on es realitza el programa

- Nombre de persones associades
- Federacions o associacions a què pertany i/o les que engloba

- Títol persones beneficiàries del programa
- Nombre de persones beneficiàries del programa
- Breu descripció del programa (no més de 40 paraules)
- Indicadors d'avaluació i resultats previstos
- Import de l'ajuda sol·licitada
- Cost total del programa

e) Memòria de l'exercici 2011 (si no consta ja en la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient), i

- Detall de subvencions rebudes de qualsevol administració pública i/o finançament extern d'un altre tipus.

- Pressupost d'ingressos i gastos del programa subvencionat, que es presentarà segons model que apareix en l'annex IV.

- Detall de subvencions i ajudes atorgades per la persona sol·licitant, durant l'exercici 2011, a altres entitats sense ànim de lucre amb persona-

Todos los programas para los que se solicite subvención deberán incluir, como requisito indispensable, la evaluación como fase final de la ejecución del programa.

#### *Quinta. Gastos subvencionables*

Siempre que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, estén debidamente especificados en la sol·licitud y se realicen en el plazo establecido en la presente orden, serán objeto de subvención los gastos de funcionamiento de los programas que cumplan los siguientes requisitos:

- Gastos derivados de la contratación de profesionales para el desarrollo del programa.
- Gastos de material no inventariable necesario para el desarrollo de las actividades del programa. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable.
- Gastos del mantenimiento de la sede de la asociación (luz, agua, teléfono, limpieza, entre otros.) que no deberán superar el 10% de la subvención concedida.

En ningún caso se incluirán los gastos derivados de la organización, ejecución y desarrollo de jornadas, convivencias, campamentos, desplazamientos, actividades o reuniones lúdicas, asesoría o gestoría, así como cualquier otro que no esté contemplado en los apartados anteriores.

La contratación del personal por parte de las entidades sin ánimo de lucro subvencionadas según lo dispuesto en esta orden, no supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

En todo caso, los gastos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Sexta. Cuantía de las ayudas*

La cuantía de las ayudas se determinará en cada caso en función de los intereses de la evaluación establecida en la base novena.

#### *Sèptima. Solicitudes y documentación*

1. La solicitud de subvención, que se dirigirá a la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, según modelo normalizado que figura en la orden como anexo II, estando también disponible para su descarga en la página web de la Conselleria de Sanidad, <<http://www.san.gva.es>>, deberá ir acompañada de la documentación que se relaciona:

a) Certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda y aprobando el programa/actividad y presupuesto presentado.

b) Presupuesto desglosado, por partidas, de los gastos previstos para 2012 para el programa objeto de subvención, así como de los posibles recursos con los que cuenta para su financiación, según modelo que figura en el anexo III. No se tendrán en cuenta los presupuestos no relacionados con el programa para el que se solicita la ayuda.

c) Memoria pormenorizada explicativa del programa de actividades a realizar, durante el año 2012, para el que se solicita la subvención, incluyendo relación del equipo profesional, con descripción de categorías, cargos, tareas y horarios de dedicación.

d) Ficha técnica, según anexo V, donde se incluirá:

- Nombre de la entidad beneficiaria de la ayuda
- Ámbito territorial y ámbito poblacional en que se realiza el programa

- Numero de asociados
- Federaciones o asociaciones a las que pertenece y/o las que engloba

- Título del programa
- Número de beneficiarios del programa
- Breve descripción del programa (no más de 40 palabras)
- Indicadores de evaluación y resultados previstos
- Importe de la ayuda solicitada
- Coste total del programa

e) Memoria del ejercicio 2011 (si no consta ya en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente), y

- Detalle de subvenciones recibidas de cualquier administración pública y/o financiación externa de otro tipo.

- Presupuesto de ingresos y gastos del programa subvencionado, que se presentará según modelo que figura en el anexo IV

- Detalle de subvenciones y ayudas otorgadas por el solicitante, durante el ejercicio 2011, a otras entidades sin ánimo de lucro con per-

litat jurídica, professional o col·lectiva i inclús a persones individuals o nuclis familiars, en matèria objecte d'esta convocatòria.

f) Certificat expedit per l'entitat bancària, on efectuar, si és el cas, els pagaments de la subvenció concedida, on s'especifique codi de l'entitat, codi de la sucursal, número de compte i titular seu, així com comunicació fefaent del CIF de la persona peticionària. En cas de no haver obtingut subvenció amb anterioritat o haver sigut modificat el compte haurà de presentar una fitxa de manteniment de tercers.

g) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts, en els quals haurà de constar, explícitament, l'àmbit de l'associació, la inexistència d'ànim de lucre i l'objectiu de desenvolupar programes d'ajuda mútua i/o autoajuda dirigits a malalts crònics, si no consten en poder de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient o han patit modificació.

h) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la seua inscripció en el registre corresponent, si no consta en poder de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient o ha patit modificació.

i) Certificat expedit per la persona que ostente la presidència i la secretaria de l'associació de no estar integrat o integrada en la federació específica de la patologia de l'associació, i si ho està que la federació referida no ha rebut en els últims tres anys ajuda econòmica per programa d'ajuda mútua i autoajuda.

j) Certificat expedit per la persona que ostente la presidència i la secretaria de la federació amb una llista de les associacions que integren la federació i que per tant no poden sol·licitar ajuda econòmica.

Si la documentació aportada és incompleta o no reuneix els requisits exigits en les presents bases, la persona sol·licitant serà requerida, per mitjà de publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, Informació al Ciutadà, <<http://www.san.gva.es>>, d'acord amb l'article 59.6.b de l'esmentada Llei 30/1992, perquè en un termini de 10 dies complete la documentació o esmene la falta, amb l'avertència que, si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud de subvenció sense més tràmit.

Les persones sol·licitants de les ajudes objecte de regulació d'esta orde accepten els acords que adopte la comissió de valoració així com tots els termes d'estes bases.

2. Les persones beneficiàries de les subvencions, quan presenten la sol·licitud de subvenció, donaran la seua autorització perquè la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Si la persona sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions.

En cas que l'associació gaudisca d'alguna exempció tributària s'acreditarà la concessió efectiva d'esta exempció.

3. Haurà de presentar-se una única sol·licitud per programa a subvencionar.

#### *Octava. Ordenació i instrucció del procediment*

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient que d'ofici acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Rebudes les sol·licituds es procedirà al seu estudi i el de la documentació que haja d'acompanyar-les. La comissió de valoració publicarà en el tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (carrer Misser Mascó, 31, València) i, en la pàgina web de la Conselleria, <<http://www.san.gva.es>>, la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses amb indicació de les causes de l'exclusió. Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, la persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

sonalidad jurídica, profesional o colectivo e incluso a personas individuales o núcleos familiares, en materia objeto de esta convocatoria.

f) Certificado expedido por la entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos de la subvención concedida, en el que se especifique código de la entidad, código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como comunicación fehaciente del CIF del peticionario. En caso de no haber obtenido subvención con anterioridad o haber sido modificada la cuenta deberá presentar ficha de mantenimiento de terceros.

g) Copia autenticada o fotocopia compulsada de los estatutos, en los que deberá constar, explícitamente, el ámbito de la asociación, la inexistencia de ánimo de lucro y el objetivo de desarrollar programas de ayuda mutua y/o autoayuda dirigidos a enfermos crónicos, si no constan en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente o han sufrido modificación.

h) Copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el correspondiente registro, si no consta en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente o ha sufrido modificación.

i) Certificado expedido por la persona que ostente la presidencia y secretaria de que la asociación no está integrada en la federación específica de la patología de la asociación, y si lo está que la federación referida no ha recibido en los últimos tres años ayuda económica por programa de ayuda mutua y autoayuda.

j) Certificado expedido por la persona que ostente la presidencia y secretaria de la federación relacionando las asociaciones que integran la federación y que por tanto no pueden solicitar ayuda económica.

Si la documentación aportada fuera incompleta o no reuniera los requisitos exigidos en las presentes bases, el solicitante será requerido, mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanidad, Información al Ciudadano, <<http://www.san.gva.es>> (de acuerdo con el artículo 59.6.b de la citada Ley 30/1992), para que en un plazo de 10 días complete la documentación o subsane la falta, con la advertencia de que, si no lo hiciera se archivará la solicitud de subvención si más trámite.

Los solicitantes de las ayudas objeto de regulación de esta orden aceptan los acuerdos que adopte la comisión de valoración así como todos los términos de estas bases.

2. Los beneficiarios de las subvenciones, cuando presenten la solicitud de subvención, darán su autorización para que la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del a Ley 38/2003, General de Subvenciones. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

En el caso de que la asociación goce de alguna exención tributaria se acreditará la concesión efectiva de dicha exención.

3. Deberá presentarse una única solicitud por programa a subvencionar.

#### *Octava. Ordenación e instrucción del procedimiento*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Recibidas las solicitudes se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas. La Comisión de Valoración publicará en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (calle Micer Mascó, 31, Valencia) y, en la página web de la Conselleria, <<http://www.san.gva.es>>, la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas con indicación de las causas de la exclusión. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, el interesado dispondrá de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente sin más trámite.



#### *Novena. Valoració i proposta de resolució*

1. La valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà per la comissió de valoració descrita en l'article 7 de la present orde.

2. Quan les circumstàncies ho exigisquen, podrà requerir-se la col·laboració d'un altre tècnic o una altra tècnica de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, que actuarà amb veu però sense vot.

La comissió atenent els criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà un informe que remetrà a l'òrgan instructor qui formularà la corresponent proposta.

La comissió valorarà els programes segons els criteris següents:

1. La qualitat del projecte, avaluada en funció de la justificació de la necessitat del projecte, objectius i adequació de les activitats a la consecució dels objectius, fins a un 30% de la puntuació total.

2. La cobertura poblacional del programa presentat per l'entitat sol·licitant, fins a un 25% de la puntuació total. Es valorarà amb 0 punts la falta d'especificació.

3. La cobertura territorial del programa presentat, fins a un 15% de la puntuació total. Es valorarà amb 0 punts la falta d'especificació.

4. El currículum dels professionals que realitzaran la intervenció sanitària, fins a un 15% de la puntuació total.

5. L'avaluació de les activitats realitzades en l'exercici 2011. Per a la dita avaluació es prendrà com a referència la memòria d'activitats presentada per l'entitat sol·licitant, així com tots els antecedents que estiguen en poder de l'administració fins a un 5% de la puntuació total. Es valorarà amb 0 punts la presentació de la justificació de l'exercici anterior fora de termini, estipulat en la base dotze, punt 2.

6. La concordança entre les activitats proposades i el seu pressupost fins a un 5% de la puntuació total.

7. El grau de finançament privat, fins a un 5% de la puntuació total.

Les persones sol·licitants de les subvencions objecte de regulació d'esta orde accepten els acords que adopte la comissió avaluadora així com els termes d'estes bases.

#### *Deu. Termini de resolució*

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar els expedients serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

En els casos en què haja de requerir-se a la persona interessada l'esmena de deficiències i/o aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior es considerarà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu pel beneficiari o, si no n'hi ha, pel transcurs del termini concedit.

Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació d'estos terminis en el supòsit previst en l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Onze. Règim de compatibilitat*

Les ajudes regulades per esta orde seran incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

#### *Dotze. Pagament i justificació de les ajudes concedides*

1. L'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta orde es realitzarà d'acord amb els criteris que conté l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana de la Generalitat, i l'article 42 de l'esmentat cos legal, en els termes següents:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció immediatament després de la concessió d'esta.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat

#### *Novena. Valoración y propuesta de resolución*

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por la comisión de valoración descrita en el artículo 7 de la presente orden.

2. Cuando las circunstancias lo exijan, podrá requerirse la colaboración de otro técnico de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, actuando con voz pero sin voto.

La comisión atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará un informe que remitirá al órgano instructor, quien formulará la correspondiente propuesta.

La comisión valorará los programas según los siguientes criterios:

1. La calidad del proyecto, evaluada en función de la justificación de la necesidad del proyecto, objetivos y adecuación de las actividades a la consecución de los objetivos, hasta un 30% de la puntuación total.

2. La cobertura poblacional del programa presentado por la entidad solicitante, hasta un 25% de la puntuación total. Se valorará con 0 puntos la falta de especificación.

3. La cobertura territorial del programa presentado, hasta un 15% de la puntuación total. Se valorará con 0 puntos la falta de especificación.

4. El currículo de los profesionales que vayan a realizar la intervención sanitaria, hasta un 15% de la puntuación total.

5. La evaluación de las actividades realizadas en el ejercicio 2011. Para dicha evaluación se tomará como referencia la memoria de actividades presentada por la entidad solicitante, así como todos los antecedentes que obren en poder de la administración hasta un 5% de la puntuación total. Se valorará con 0 puntos la presentación de la justificación del ejercicio anterior fuera de plazo, estipulado en la base duodécima, punto 2.

6. La concordancia entre las actividades propuestas y el presupuesto de las mismas, hasta un 5% de la puntuación total.

7. El grado de financiación privada, hasta un 5% de la puntuación total.

Los solicitantes de las subvenciones objeto de regulación de esta orden aceptan los acuerdos que adopte la comisión evaluadora así como los términos de estas bases.

#### *Décima. Plazo de resolución*

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar los expedientes será de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en el supuesto contemplado en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Undécima. Régimen de compatibilidad*

Las ayudas reguladas por esta orden serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

#### *Duodécima. Pago y justificación de las ayudas concedidas*

1. La ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta orden se realizará de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana de la Generalitat, y en el artículo 42 del citado cuerpo legal, en los términos siguientes:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención de inmediato tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado

anterior, s'abonarà una segona bestreta la quantia de la qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

De conformitat amb allò que disposa l'article 47.bis 3.f del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, quedarà exempt de prestar garanties per bestreta de pagament, sempre que l'import de les ajudes o subvencions no supere els 90.151,81 euros en cas de finançar un sol programa, 150.253,02 euros, en cas de finançar dos programes, o 210.354,23 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació.

En cas de no estar exempt de prestar garanties per bestreta de pagament, este pagament estarà condicionat a la prèvia presentació de justificació de gastos que cobrisca el percentatge mencionat, a la presentació d'aval bancari, prestat en forma i condicions reglamentàries, o bé, a la presentació de fiança depositada davant dels servicis territorials de la Conselleria d'Economia i Hisenda de la província corresponent, sempre per la cobertura de l'esmentat percentatge.

Previ a tots i cada un dels pagaments, serà necessària la proposta de la bestreta a realitzar o, si és el cas, de la certificació de conformitat de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció, per part del director o directora general d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient.

El pagament de l'aportació econòmica es realitzarà per mitjà de la presentació de les corresponents factures originals i còpia per a la seua compulsa i devolució de l'original, acompanyada de l'original o còpia compulsada del resguard de la corresponent transferència o del corresponent rebut, si no apareix en la factura he rebut. En el cas de pagaments a treballadors contractats o becariis, s'acompanyarà original o còpia compulsada de la corresponent nòmina, amb he rebut de l'interessat, resguard de transferència o documents d'ingrés de cotitzacions en la Seguretat Social, segons corresponga.

2. Haurà presentar-se abans del 12 de novembre de 2012 la justificació de la subvenció en el model normalitzat, annex VI, junt amb una relació numerada dels gastos justificats, de conformitat amb allò que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes següents:

a) Les factures o justificants hauran de ser originals o fotocòpies degudament compulsades, i en tots estos haurà d'aparèixer el vistiplau del president de l'associació.

b) Per als justificants del personal contractat, es presentaran necessàriament les nòmines ajustades al model oficial, acompanyades dels justificants de cotització a la Seguretat Social, així com còpia dels contractes.

c) Les justificacions corresponents a col·laboracions puntuals i/o prestacions de servicis, figuraran en rebuts i/o factures on consten les dades del preceptor, el seu número d'identificació fiscal, el concepte pel qual se li retribueix i la retenció corresponent a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com les dades fiscals de l'associació.

En tot cas, les factures hauran de comptar amb totes les dades formals que exigix per a la seua expedició l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE núm. 286, de 29 de novembre).

La persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària presentarà una certificació en què es faça constar que les factures justificatives corresponen efectivament a pagaments realitzats i derivats de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció i que estes no han sigut presentades davant d'altres entitats com a justificatives d'ajudes concedides per aquelles.

3. Els beneficiaris hauran de presentar abans de 31 de gener de 2013, la memòria detallada de les activitats realitzades d'acord amb el programa presentat al seu dia objecte de subvenció, firmada i segellada pel representant legal de l'associació.

4. Les justificacions de les subvencions aportades per les associacions o entitats sense ànim de lucre sol·licitants s'elevaran a la persona titular de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, qui donarà el vistiplau a proposta de la Comissió de Valoració.

anterior, se abonarà un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.bis 3.f del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, quedará exento de prestar garantías por anticipo de pago, siempre que el importe de las ayudas o subvenciones no supere los 90.151,81 euros en caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros, en caso de financiar dos programas, o 210.354,23 euros, en el caso de tres o más programas de actuación.

En caso de no estar exento de prestar garantías por anticipo de pago, dicho pago estará condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado, a la presentación de aval bancario, prestado en forma y condiciones reglamentarias, o bien, a la presentación de fianza depositada ante los servicios territoriales de la Conselleria de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente, siempre por la cobertura del citado porcentaje.

Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria la propuesta del anticipo a realizar o, en su caso de la certificación de conformidad de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención, por parte de el/la director/a General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente.

El pago de la aportación económica se realizará mediante la presentación de las correspondientes facturas originales y copia para su compulsa y devolución del original, acompañada del original o copia compulsada del resguardo de la correspondiente transferencia o del correspondiente recibo, si no figura en la propia factura el recibí. En el caso de pagos a trabajadores contratados o becarios, se acompañará original o copia compulsada de la correspondiente nómina, con el recibí del interesado, resguardo de transferencia o documentos de ingreso de cotizaciones en la Seguridad Social, según corresponda.

2. Deberá de presentarse antes del 12 de noviembre de 2012 la justificación de la subvención en el modelo normalizado, anexo VI, junto con una relación numerada de los gastos justificados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los siguientes términos:

a) Las facturas o justificantes deberán ser originales o fotocopias debidamente compulsadas, y en todos ellos deberá figurar el visto bueno del presidente de la asociación.

b) Para los justificantes del personal contratado, se presentará necesariamente las nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotización a la seguridad social, así como copia de los contratos.

c) Las justificaciones correspondientes a colaboraciones puntuales y/o prestaciones de servicios, figurarán en recibos y/o facturas donde consten los datos del preceptor, su número de identificación fiscal, el concepto por el que se le retribuye y la retención correspondiente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los datos fiscales de la asociación.

En todo caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE nº 286, de 29 de noviembre).

La persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, presentará una certificación en la que se haga constar que las facturas justificativas corresponden efectivamente a pagos realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención y que éstas no han sido presentadas ante otras entidades como justificativas de ayudas concedidas por aquellas.


3. Los beneficiarios deberán presentar antes de 31 de enero de 2013, la memoria detallada de las actividades realizadas de acuerdo con el programa presentado en su día objeto de subvención, firmada y sellada por el representante legal de la asociación.


4. Las justificaciones de las subvenciones aportadas por las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro solicitantes se elevarán a la persona titular de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, quien dará el visto bueno a propuesta de la Comisión de Valoración.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	INSCRITA EN EL REGISTRE DE INSCRITA EN EL REGISTRO DE CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE DNI COM A / EN CALIDAD DE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO MÒBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>		
<i>Data de publicació de l'orde:</i> _____ <i>DOCV núm:</i> _____ <i>Any:</i> _____ <i>Fecha de publicación de la orden:</i> _____ <i>DOCV n°:</i> _____ <i>Año:</i> _____ Que a l'empara del que disposa l'orde de subvencions, considere que es complixen els requisits exigits, i que l'entitat coneix i es compromet al compliment de les obligacions establides en la mateixa, per la qual cosa, adjuntant la documentació que es detalla <i>Que al amparo de lo dispuesto en la orden de subvenciones, considero que se cumplen los requisitos exigidos, y que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma, por lo que, adjuntando la documentación que se detalla</i>		
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
Sol·licite que siga concedida una subvenció, amb l'import global i desglossament següents: <i>Solicito que sea concedida una subvención, con el siguiente importe global y desglose:</i> Import global (euros): _____ 1. Per a professionals (euros): _____ 2. Per a despeses de funcionament (euros): _____ <i>Importe global (euros): _____ 1. Para profesionales (euros): _____ 2. Para gastos de funcionamiento (euros): _____</i>		
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
La persona sotassignant autoritze, la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient per a obtindre de forma telemàtica les dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació relatives al compliment de les meues obligacions. Esta autorització és per a comprovar el compliment dels requisits establits per a poder obtindre, percebre i mantindre la subvenció o ajuda que sol·licite. Esta autorització és només per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció o ajuda mencionada anteriorment. <i>La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente a obtener de forma telemática el dato obrante en la Tesorería General de la Seguridad Social, en la Agencia Tributaria, y en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo relativo al cumplimiento de sus obligaciones, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para poder obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda solicitada. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente</i>		
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
Declara que l'entitat sol·licitant no esta sotmesa en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que l'entitat sol·licitant no exercix activitat econòmica. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que la entidad solicitante no esta incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que la entidad solicitante no ejerce actividad económica.</i> Declara que todos los datos que figuren en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA     DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC  
DIN - A4



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Certificació que autoritza la sol·licitud i aprova el programa <i>Certificación autorizando solicitud y aprobando programa</i></li><li><input type="checkbox"/> Pressupost del programa (annex III) <i>Presupuesto del programa (anexo III)</i></li><li><input type="checkbox"/> Memòria del programa, que incloga relació de l'equip professional <i>Memoria del programa, que incluya relación del equipo profesional</i></li><li><input type="checkbox"/> Memòria de l'exercici anterior (si no consta en poder de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient) <i>Memoria del ejercicio anterior (si no consta en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente)</i></li><li><input type="checkbox"/> Pressupost de l'exercici anterior (annex IV) <i>Presupuesto del ejercicio anterior (anexo IV)</i></li><li><input type="checkbox"/> Fitxa tècnica (annex V) <i>Ficha técnica (anexo V)</i></li><li><input type="checkbox"/> Certificat entitat bancària i fitxa de manteniment de tercers (si no consta en poder de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient o ha sigut modificada el compte) <i>Certificado entidad bancaria y ficha de mantenimiento de terceros (si no consta en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente o ha sido modificada la cuenta)</i></li><li><input type="checkbox"/> Estatuts (si no consten en poder de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient o han sigut modificats) <i>Estatutos (si no constan en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente o han sido modificados)</i></li><li><input type="checkbox"/> Inscripció registre (si no consta en poder de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient) <i>Inscripción registro (si no consta en poder de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente)</i></li></ul>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA AJUDA</b> <b>PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA</b>	<b>ANNEX III ANEXO III</b>
---	---	----------------------------

**A PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS**

1. Ingressos propis / <i>Ingresos propios</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Finançament extern (1) / <i>Financiación externa (1)</i> :	
Entitat / <i>Entidad</i>	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Total d'ingressos / <i>Total ingresos</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**B PRESSUPOST DE DESPESES / PRESUPUESTO DE GASTOS**

Despeses de funcionament i de professionals / *Gastos de funcionamiento y de profesionales*:


1. Despeses de funcionament / <i>Gastos de funcionamiento</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>																									
	<input style="width: 100%;" type="text"/>																									
2. Despeses de professionals / <i>Gastos de profesionales</i> :																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nom / <i>Nombre</i></th> <th style="width: 15%;">Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i></th> <th style="width: 15%;">Categoria professional / <i>Categoría profesional</i></th> <th style="width: 15%;">Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i></th> <th style="width: 30%;">Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> </tbody> </table>	Nom / <i>Nombre</i>	Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i>	Categoria professional / <i>Categoría profesional</i>	Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i>	Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Nom / <i>Nombre</i>	Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i>	Categoria professional / <i>Categoría profesional</i>	Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i>	Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>																						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																						
Total de despeses de professionals / <i>Total de gastos profesionales</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>																									
	<input style="width: 100%;" type="text"/>																									
Total de despeses / <i>Total de gastos</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>																									
	<input style="width: 100%;" type="text"/>																									

(1) S'ha d'especificar la font de finançament extern, de qualsevol modalitat, rebut de la Generalitat Valenciana, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats. *Se especificará la fuente de financiación externa, cualquiera que sea su modalidad recibida de la Generalitat Valenciana, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados.*

(2) Feu constar en este apartat la relació jurídica que unix el professional amb l'entitat o institució (contracte laboral, prestació de serveis, etc.). *Constará en este apartado la relación jurídica que una al profesional con la entidad o institución (contrato laboral, prestación de servicios, etc.).*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE


CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 19053 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST DE L'EXERCICI ____ (ANY ANTERIOR)</b> <b>PRESUPUESTO DEL EJERCICIO ____ (AÑO ANTERIOR)</b>	<b>ANNEX IV</b> <b>ANEXO IV</b>																																										
<b>A PRESSUPOST / PRESUPUESTO</b>																																												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">INGRESSOS / INGRESOS</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">DESPESES / GASTOS</td> </tr> </table>			INGRESSOS / INGRESOS	DESPESES / GASTOS																																								
INGRESSOS / INGRESOS	DESPESES / GASTOS																																											
<p>1. D'organismes públics <i>De organismos públicos</i></p> <p>1.1. Comunitat Europea / <i>Comunidad Europea</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.2. Estat / <i>Estado</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.3. Comunitat autònoma / <i>Comunidad autónoma</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.4. Diputacions / <i>Diputaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.5. Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.6. Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>2. D'institucions privades (detall institució i concepte) <i>De instituciones privadas (detalle institución y concepto)</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">CONCEPTE / CONCEPTO</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> </table> <p>3. Herències, llegats i donacions <i>Herencias, legados y donaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4. Propis / <i>Propios</i></p> <p>4.1. Venda de productes / <i>Venta de productos</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4.2. Prestacions de servicis / <i>Prestación de servicios</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4.3. Quotes de socis / <i>Cuotas de socios</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4.4. Activitats de recaptació (especifiqueu-les) <i>Actividades de recaudación (especificar)</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> </table> <p>5. Crèdits o prestacions rebuts en l'exercici (entitat i concepte) <i>Créditos o prestaciones percibidos en el ejercicio (entidad y concepto)</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">ENTITAT / ENTIDAD</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">CONCEPTE / CONCEPTO</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> </table> <p>6. Finançaments / <i>Financiaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p>	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	CONCEPTE / CONCEPTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	ENTITAT / ENTIDAD	CONCEPTE / CONCEPTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>			<input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>1. De personal</p> <p>1.1. Retribucions: bàsiques i complement <i>Retribuciones: básicas y complemento</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.2. Quotes Seguretat Social / <i>Cuotas Seguridad Social</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>1.3. Altres despeses socials / <i>Otros gastos sociales</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>2. De manteniment (especifiqueu-ne els conceptes) <i>De mantenimiento (especificar conceptos)</i></p> <p>CONCEPTE / CONCEPTO <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>_____ <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>3. De publicacions / <i>De publicaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4. D'inversió / <i>De inversión</i></p> <p>4.1. Equipament / <i>Equipamiento</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4.2. Conservació i reparació <i>Conservación y reparación.</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>4.3. Construccions / <i>Construcciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>5. Financeres / <i>Financieros</i></p> <p>5.1. Amortització de crèdits i préstecs <i>Amortización de créditos y préstamos</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>5.2. Interessos / <i>Intereses</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>5.3. Altres despeses financeres / <i>Otros gastos financieros</i> <input style="width: 80px;" type="text"/></p>
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	CONCEPTE / CONCEPTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																											
	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																											
	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																											
	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																											
	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																											
ENTITAT / ENTIDAD	CONCEPTE / CONCEPTO	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
		<input style="width: 95%;" type="text"/>																																										
TOTAL D'INGRESSOS / <i>TOTAL DE INGRESOS</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> SUPERÀVIT / <i>SUPERAVIT</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	TOTAL DE DESPESES / <i>TOTAL DE GASTOS</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> DÉFICIT / <i>DÉFICIT</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>																																											
_____ d _____ de _____ Firma i segell / <i>Firma y sello</i>																																												
Firma: _____																																												

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE


CHAP - IAC  
DIN-A4  
IA - 19054 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA DESCRIPTIVA</b>  <b>FICHA DESCRIPTIVA</b>	<b>ANNEX V</b> <b>ANEXO V</b>	
<b>A FITXA DESCRIPTIVA / FICHA DESCRIPTIVA</b>			
Nom de l'entitat sol·licitant <i>Nombre de la entidad solicitante</i>			
Àmbit territorial del programa <i>Ámbito territorial del programa</i>			
Àmbit poblacional del programa <i>Ámbito poblacional del programa</i>			
Nombre d'associats <i>Número de asociados</i>			
Federacions o associacions a què pertany i/ o les que engloba <i>Federaciones o asociaciones a las que pertenece y/o las que engloba</i>			
Títol del programa <i>Título del programa</i>			
Nombre de beneficiaris <i>Número de beneficiarios</i>			
Resum breu del programa (no més de 40 paraules) <i>Breve resumen del programa (no más de 40 palabras)</i>			
Indicadors previstos per a avaluar el programa <i>Indicadores previstos para evaluar el programa</i>	Objectius esperats <i>Objetivos esperados</i>	Indicadors <i>Indicadores</i>	Resultat previst <i>Resultado previsto</i>
Voluntariat <i>Voluntariado</i>	Sí:	No:	Objectiu i lloc de desenvolupament de l'activitat: <i>Objetivo y lugar de desarrollo de la actividad:</i>
Import de l'ajuda <i>Importe de la ayuda</i>			
Cost total del programa <i>Coste total del programa</i>			

 CHAP - IAC  
  
 DIN - A4

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO</b> <b>JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCION</b>	<b>ANNEX VI</b> <b>ANEXO VI</b>	
<b>A DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
<b>B DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA</b>			
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	INSCRITA EN EL REGISTRE DE / INSCRITA EN EL REGISTRO DE	CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
<b>C FACTURES QUE S'APORTEN / FACTURAS QUE SE APORTAN</b>			
<input type="checkbox"/> Relació numerada de les factures <i>Relación numerada de las facturas</i>			
<input type="checkbox"/> Professionals <i>Profesionales</i>			
<input type="checkbox"/> Despeses de material no inventariable <i>Gastos de material no inventariable</i>			
<input type="checkbox"/> Despeses de manteniment de la seu (límit 5%) <i>Gastos de mantenimiento de la sede (límite 5%)</i>			
<b>D EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
Presente la justificació del ____ % de la subvenció concedida per la resolució de data _____, segons l'Orde d _____ <i>Presento la justificación del ____ % de la subvención concedida por resolución de fecha _____, conforme a la Orden de _____</i>			
_____, ____ d _____ de _____ <b>La persona representant / La persona representante</b>			
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
<small>           Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </small>		<small>           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </small>	

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 19089 - 01 - E